



مشروع غالاكسي

المبادئ التوجيهية لمصادقة البرمجيات المحاسبية الضريبية

تسليم

أغسطس 2017

وثيقة خاصة وسرية

تحتوي هذه الوثيقة على معلومات سرية وخاصة بوزارة المالية. يعتبر نشر أو توزيع أو نسخ أو استخدام أو الاستناد إلى المعلومات الخاصة السرية الواردة في هذه الوثيقة من قبل أي شخص أمراً غير مصرح به وممنوعاً منعاً باتاً.



قائمة المحتويات

1. معلومات خاصة بمورّدي البرمجيات المحاسبية 3
2. طلب الإدراج في السجلّ - الموردون الجدد 3
3. تجديد التسجيل في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية - للموردين المعتمدين 4
4. بيانات الاتصال 5
5. الملحق الأول - معايير اختيار الموردين 6
6. الملحق الثاني - قائمة المراجعة الذاتية 11
7. الملحق 3 - شروط التأهل للإدراج ضمن سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية في
الهيئة الاتحادية للضرائب للموردين الجدد 17
8. ملحق 4 - التجديد السنوي لعملية الإدراج في سجلّ البرمجيات المحاسبية الضريبية في
الهيئة الاتحادية للضرائب 19
9. الملحق 5 - شروط تجديد عملية الإدراج في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية في
الهيئة الاتحادية للضرائب 22
10. الملحق 6 - حالات اختبارية 25
- الفهرس 27



1. معلومات خاصة بموردي البرمجيات المحاسبية

تدرك الهيئة الاتحادية للضرائب أهمية الدور المناط بموردي البرمجيات في مساعدة الخاضعين للضريبة وتسهيل امتثالهم للالتزامات والاشتراطات الضريبية.

وكانت قد نشرت دليلاً مفصلاً ومخصصاً لإلقاء الضوء على مجموعة المبادئ والاشتراطات الفنية المطلوبة في البرمجيات المحاسبية. كما ويتضمن الدليل بيانات محددة لعناصر البيانات المطلوبة لتقديم الإقرارات الضريبية وإصدار ملفات التدقيق الخاصة بالهيئة. وهو الملف الذي قد يتعين على الخاضع للضريبة تقديمه للهيئة في إطار عمليات التدقيق.

ستعتمد الهيئة بصورة منتظمة إلى نشر سجلّ البرمجيات المحاسبية الضريبية الذي تدرج فيه قائمة بموردي البرمجيات المحاسبية الضريبية الذين قدّموا تعهداً خطياً إلى الهيئة بامتثال برمجياتهم للمبادئ والاشتراطات الفنية المنصوص عليها في الدليل المخصص لهذا الغرض.

ويتضمن سجلّ البرمجيات المحاسبية الضريبية البيانات التالية:

- اسم الجهة الموردة للبرمجيات
- اسم البرمجيات المحاسبية الضريبية
- رقم إصدار البرمجيات المحاسبية الضريبية
- تاريخ الإدراج
- تاريخ انتهاء الإدراج

يستطيع مورّدو البرمجيات المطابقة للاشتراطات المحددة في دليل الهيئة الاتحادية للضرائب تقديم طلب لدى الهيئة لإدراج برمجياتهم في سجلّ البرمجيات المحاسبية الضريبية.

أما هذا المستند فقد تمّ إعداده بهدف توفير المعلومات اللازمة لموردي البرمجيات حول عملية مصادقة البرمجيات لدى الهيئة والمستندات التي يتعين عليهم تقديمها لكي يتمّ إدراجهم ضمن سجلّ البرمجيات المحاسبية الضريبية.

2. طلب الإدراج في السجلّ - الموردون الجدد

تطلب الهيئة من المورد الراغب في الانضمام إلى السجلّ إدخال إجاباته الخاصة بمعايير الاختيار الواردة في الملحق الأول، ومن ثمّ مراجعة قائمة الخطوات المطلوبة الواردة في الملحق الثاني في هذا المستند، وإرسال المستندات المطلوبة بنسختها الورقية والإلكترونية إلى العنوانين التاليين:

• info_tas@tax.gov.ae

• العنوان:

الهيئة الاتحادية للضرائب

مبنى وزارة المالية – الطابق الثالث

بر دبي - دبي

يتمّ إدراج موردي البرمجيات المعتمدين بدءاً من الأول من يناير وحتى نهاية شهر ديسمبر من العام نفسه أي مثلاً من الأول من يناير 2018 وحتى 31 ديسمبر 2018.

وتحرص الهيئة الاتحادية للضرائب على تحديث سجلّ البرمجيات المحاسبية الضريبية بصورة ربع سنوية في يناير وأبريل ويوليو وأكتوبر.



ويتعين على جميع الموردين الراغبين في الانضمام إلى السجل إجراء عملية التقييم الذاتي للتحقق من مطابقة برمجياتهم لمعايير الاختيار المنصوص عليها في الملحق الأول، واستكمال قائمة المراجعة الذاتية الواردة في الملحق الثاني، وتقديم جميع المستندات ذات الصلة وفقاً للمهل الزمنية المحددة أدناه لتقديم الطلبات.

دورة الإدراج	نافذة تقديم الطلبات
يناير - مارس	قبل الأول من ديسمبر (العام السابق)
أبريل - يونيو	قبل الأول من مارس
يوليو - سبتمبر	قبل الأول من يونيو
أكتوبر - ديسمبر	قبل الأول من سبتمبر

يستغرق تنفيذ عملية التسجيل 25 يوم عمل.

ندرج أدناه اتفاقية مستوى الخدمة المعتمدة في الهيئة الاتحادية للضرائب ضمن عملية النظر في الطلبات:

- ترسل الهيئة رسالة إلكترونية إلى المورد في غضون يومين اثنين من تقديم طلب التسجيل لإعلامه باستلام الطلب ووضعه قيد المراجعة.
- وتراسل الهيئة المورد عبر البريد الإلكتروني لطلب أي معلومات إضافية عند اللزوم وذلك في غضون عشرة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.
- ويتعين على المورد الاستجابة لطلب المعلومات الوارد من الهيئة في غضون 15 يوم عمل من تاريخ تقديم طلبه، وعندئذٍ تباشر الهيئة عملية تنفيذ طلب التسجيل ضمن المهلة المحددة لدورة التسجيل المطلوبة.
- تعلم الهيئة مورد البرمجيات بقبول طلبه أو رفضه عبر البريد الإلكتروني قبل انقضاء 25 يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب.

3. تجديد التسجيل في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية - للموردين المعتمدين

يتعين على موردي البرمجيات تجديد تسجيله في السجل أو إدخال بيانات إصدارات البرمجيات المحدثة خلال فترة اعتماد تسجيله.

3.1 التجديد السنوي لتسجيل الموردين المعتمدين

ويتعين على المورد الراغب في تجديد تسجيله التحقق من تطابق مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة مع دليل الاشتراطات المحددة في الهيئة لاعتماد البرمجيات المحاسبية الضريبية.

ويتعين على موردي البرمجيات تقديم نموذج التجديد السنوي (في الملحق 4) قبل 30 يوماً من انتهاء صلاحية فترة تسجيلهم الحالية.

يستغرق تنفيذ عملية تجديد التسجيل 25 يوم عمل.

ندرج أدناه اتفاقية مستوى الخدمة المعتمدة:



- ترسل الهيئة رسالة إلكترونية إلى المورد في غضون يومين اثنين من تقديم طلب تجديد التسجيل لإعلامه باستلام الطلب ووضع قيد المراجعة.
- وتراسل الهيئة المورد عبر البريد الإلكتروني لطلب أي معلومات إضافية عند اللزوم وذلك في غضون عشرة أيام عمل من تاريخ تقديم الطلب.
- ويتعين على المورد الاستجابة لطلب المعلومات الوارد من الهيئة في غضون 15 يوم عمل من تاريخ تقديم طلبه، وعندئذٍ تباشر الهيئة عملية تنفيذ طلب التسجيل ضمن المهلة المحددة لدورة تجديد التسجيل المطلوبة.
- تعلم الهيئة مورد البرمجيات بقبول طلب التجديد أو رفضه عبر البريد الإلكتروني قبل انقضاء 25 يوم عمل من تاريخ تقديم الطلب.

3.2. تجديد التسجيل لترقية إصدارات البرمجيات المحاسبية خلال فترة اعتماد البرمجيات في السجل

في حال ترقية البرمجيات المحاسبية الضريبية قبل انقضاء فترة اعتمادها في سجل البرمجيات، يتعين على المورد المعني تقديم المستندات التالية إلى info_tas@tax.gov.ae لتجديد تسجيله:

- نسخة عن الإصدار الأخير للبرمجيات المحاسبية على قرص مدمج بالإضافة إلى دليل المستخدم
 - اسم البرمجيات المحاسبية الضريبية
 - رقم آخر إصدار للبرمجيات المحاسبية المدرجة في السجل
 - رقم إصدار البرمجيات المحاسبية الضريبية المحدثة
 - التعديلات الرئيسية التي تم إدخالها على البرمجيات
 - تعهد بتطابق البرمجيات بعد ترقيتها مع المبادئ والمواصفات المنصوص عليها في دليل الهيئة الاتحادية للضرائب.
- لا تؤدي إعادة تسجيل الإصدارات الجديدة من البرمجيات إلى تغيير فترة اعتمادها في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية، أي إن كانت فترة الاعتماد تبدأ في الأول من يناير 2018 وتنتهي في 31 ديسمبر 2018 فإنها تبقى على حالها.

4. بيانات الاتصال

يرجى التواصل مع الهيئة عبر البريد الإلكتروني info_tas@tax.gov.ae للاستيضاح أو طلب المساعدة في ما يتعلق بسجل البرمجيات المحاسبية الضريبية.



5. الملحق الأول - معايير اختيار الموردين

تدقق الهيئة الاتحادية للضرائب في النقاط التالية خلال عملية المصادقة على موردي البرمجيات المحاسبية الضريبية:

- حضور المورد وخبرته في الساحة الدولية؛
- الخبرة في مجال البرمجيات المحاسبية الضريبية (ضريبة القيمة المضافة)؛
- الخبرة السابقة والمراجع التي تؤكد تنفيذه للبرمجيات المحاسبية الضريبية في بلدين اثنين على الأقل؛
- حضور بارز في دولة الإمارات العربية المتحدة أو النية في تحقيق حضور بارز في الدولة خلال فترة زمنية قصيرة.

حددت الهيئة الاتحادية للضرائب معايير التسجيل بما يشمل مواصفات الشركة الموردة، واستقرارها المالي، ومواصفات البرمجيات المطلوب تسجيلها، والقوة المؤسسية وفرق العمل فيها، والمواقع المرجعية التي تم استخدام البرمجيات فيها. وتجدر الإشارة إلى أنه قد تم اعتماد هذه المعايير لتقييم البرمجيات المحاسبية الضريبية لدى المورد دون أي منتجات أخرى. ويتعين على موردي البرمجيات المحاسبية الضريبية الإجابة على الأسئلة كلها وتقديم المستندات الثبوتية المطلوبة عند اللزوم. ويرجى أخذ العلم بأن عدم توفير الأدلة الثبوتية المطلوبة أو تقديم معلومات غير دقيقة سيؤدي إلى استبعاد المورد المعني من عملية التسجيل. كما سيتم إدراج المورد ضمن القائمة السوداء للموردين المحظورين من التقدم بطلبات مصادقة لبرمجياتهم لدى الهيئة في المستقبل.



أ. معايير مواصفات الشركة

الرقم	المعايير	مراجع المقارنة	ملاحظات المورد
1	كم مضى على تأسيس الشركة؟	أقل من سنوات	
		5-10 سنوات	
		أكثر من 10 سنوات	
2	ما هو نوع ملكية الشركة؟	ملكية خاصة حيث يكون المساهمون بمعظمهم شركات مساهمة خاصة أو شركات استثمارية	
		ملكية خاصة حيث يكون المساهمون بمعظمهم من موظفي الشركة	
		شركة مدرجة في البورصة	
3	هل تعمل الشركة في المنطقة؟	خارج دول مجلس التعاون	
		تعمل في سائر دول مجلس التعاون ما عدا دولة الإمارات العربية المتحدة	
		تعمل في دولة الإمارات العربية المتحدة	
4	هل حازت الشركة على أي من شهادات التصنيف أو معايير الجودة في مجال تطوير البرمجيات؟ (ISO، SEI، CMMI)	لا	
		نعم	
5	هل تملك الشركة مراكز دعم تابعة لها؟	لا يوجد مراكز دعم تابعة للشركة	
		يوجد مراكز دعم في أنحاء العالم ما عدا منطقة دول مجلس التعاون	
		يوجد مراكز دعم في سائر دول مجلس التعاون ما عدا دولة الإمارات العربية المتحدة	
		في دولة الإمارات العربية المتحدة	
6	ما مدى توافر مراكز الدعم؟	لا ينطبق بسبب عدم وجود أي مراكز دعم تابعة للشركة	
		متوفرة وإنما ليس على مدار الساعة	
		على مدار الساعة طيلة أيام الأسبوع	
7	ما هي نسبة الناطقين باللغة العربية العاملين في مراكز الدعم؟	أقل من 5%	
		5-30%	
		أكثر من 30%	



ب. الاستقرار المالي

الرقم	المعايير	مراجع المقارنة	ملاحظات المورد
1	ما هو معدل إيرادات الشركة خلال السنوات الثلاث الماضية؟	أقل من 10 ملايين د.إ.	
		10-25 مليون د.إ.	
		أكثر من 25 مليون د.إ.	
2	ما هو معدل أرباح الشركة خلال السنوات الثلاث الماضية؟	أقل من 4 ملايين د.إ.	
		4-15 مليون د.إ.	
		أكثر من 15 مليون د.إ.	
3	ما عدد السنوات التي حققت فيها الشركة أرباحاً خلال السنوات الثلاث الماضية؟	أقل من 2	
		2	
		3	



ج. مواصفات البرمجيات

الرقم	المعايير	مراجع المقارنة	ملاحظات المورد
1	استقرار المنتج: منذ متى تعمل في مجال توريد البرمجيات المحاسبية الضريبية؟	أقل من سنة 1	
		1-5 سنة	
		أكثر من 5 سنوات	
2	هل تعتمد الشركة خريطة طريق واضحة ومحددة للمنتجات والابتكار (للبرمجيات المحاسبية الضريبية) للسنتين المقبلتين؟	كلا	
		نعم	
3	هل حازت البرمجيات المحاسبية الضريبية المقترحة على أي من شهادات التصنيف ومعايير الجودة في المجال (SEI، CMMI، ISO، وغيرها)؟	كلا	
		نعم	
4	هل حازت الشركة على أي جوائز عن برمجياتها المحاسبية الضريبية؟ يرجى التحديد في حال الإجابة بـ "نعم"	كلا	
		نعم	
5	ما معدل نسبة إيرادات الشركة من البرمجيات المحاسبية الضريبية خلال السنوات الثلاث الماضية؟	أقل من 25%	
		25-75%	
		أكثر من 75%	
6	ما مدى التزام الشركة بمنتجاتها الخاصة بالبرمجيات المحاسبية الضريبية؟ يرجى تحديد النسبة من إجمالي الإيرادات المخصصة للاستثمار في الأبحاث والتطوير لإنتاج البرمجيات.	أقل من 2%	
		2-10%	
		أكثر من 10%	



D. القوة المؤسسية وفريق العمل فيها

الرقم	المعايير	مراجع المقارنة	ملاحظات المورد
1	ما هو إجمالي عدد الموظفين في الشركة؟	أقل من 50	
		50 - 500	
		أكثر من 500	
2	كم شخصاً من أفراد الفريق تمّ تخصيصهم للعمل على البرمجيات المحاسبية الضريبية؟	أقل من 10	
		10 - 100	
		أكثر من 100	
3	ما هو معدّل خبرة الفريق في إعداد وتطوير البرمجيات المحاسبية الضريبية؟	أقل من 3 سنوات	
		3-6 سنة	
		أكثر من 6 سنوات	

E. مواقع العملاء المرجعيين

الرقم	المعايير	مراجع المقارنة	ملاحظات المورد
1	ما هو عدد البلدان التي تمّ فيها توفير البرمجيات المحاسبية الضريبية؟	0	
		1-2	
		أكثر من 2	
2	كم مؤسسة حول العالم تستخدم برمجياتك المحاسبية الضريبية في الوقت الحالي؟	أقل من 100	
		100-250	
		أكثر من 250	
3	كم مؤسسة في دولة الإمارات العربية المتحدة تستخدم برمجياتك المحاسبية الضريبية في الوقت الحالي؟	أقل من 50	
		50-200	
		أكثر من 200	



6. الملحق الثاني - قائمة المراجعة الذاتية

ملاحظات هامة:

- (1) تم إعداد هذه القائمة لتكون بمثابة دليل يمكنك الاستناد إليه لتقييم مدى تطابق برمجياتك مع المبادئ والمواصفات المحددة في الدليل الصادر عن الهيئة بعنوان وثيقة مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية.
- (2) يرجى إكمال الأقسام الواردة أدناه كافة علماً أنه سيتم استبعاد الطلبات الناقصة.
- (3) ينبغي عرض الوثيقة على مدير عام الشركة الموردة أو رئيسها التنفيذي (أو ما يعادلها) أو على أي موظف مسؤول ومخوّل بالتوقيع [بموجب رسالة خطية موقعة من المدير العام أو الرئيس التنفيذي (أو من يعادلها)] للمصادقة عليها. يتعين توقيع المستندات المرفقة كلها بأول حرفين من اسم المدير العام أو الرئيس التنفيذي (أو من يعادلها) على كل صفحة من صفحاتها.
- (4) يرجى تقديم هذه القائمة المستكملة والمرفقات المطلوبة إلى العنوان التالي: info_tas@tax.gov.ae وأيضاً إلى:
الهيئة الاتحادية للضرائب
مبنى وزارة المالية - الطابق الثالث
بر دبي - دبي

القسم الأول: بيانات مقدم الطلب

اسم/أسماء البرمجيات المحاسبية الضريبية	انقر هنا لإدخال النص
رقم/أرقام إصدارات البرمجيات المحاسبية الضريبية	انقر هنا لإدخال النص
مواقع مراكز البيانات	انقر هنا لإدخال النص



القسم الثاني: المطابقة مع المبادئ والمواصفات المحددة في الدليل الإلكتروني

ملاحظات (في حال الإجابة بـ "لا" يرجى شرح حالات عدم التطابق وأسبابها).	نعم / لا / لا ينطبق	الاشتراطات
الاشتراطات العامة		
		هل تنطبق مواصفات برمجياتك المحاسبية الضريبية مع جميع المبادئ والمواصفات المدرجة في دليل اشتراطات الهيئة "وثيقة اشتراطات البرمجيات المحاسبية الضريبية"؟
المبادئ		
<p>– توفير إمكانية استصدار المعلومات المطلوبة لإعداد تقارير ضريبية القيمة المضافة</p> <p>– يبين عناصر البيانات الرئيسية اللازمة لإصدار ملف تدقيق ضريبي من الهيئة.</p> <p>– يجيز إصدار ملفات التدقيق الضريبي بصورة آلية يطلب من المستخدم بدون الحاجة لطلب المساعدة من الجهة الموردة أو من أحد خبراء تقنية المعلومات</p>		
		بيانات الاختبار
		هل استخدمت بيانات الاختبار التي زودتك بها الهيئة عند اختبار برمجياتك؟
		ملفات التدقيق الخاصة بالهيئة - التوريد / الشراء / دفاتر الحسابات العامة
		هل البرمجيات المطروحة قادرة على إصدار ملفات تدقيق بالصيغة المحددة في ملف التدقيق الخاص بالهيئة المبين في الملحق الخامس والخاص بـضريبة القيمة المضافة، أو الصيغة المحددة في ملف التدقيق المبين في الملحق السادس والخاص بالضريبة الانتقائية في مستند "اشتراطات ومواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية"؟
		هل من تطابق بين محتوى ملف التدقيق الخاص بالهيئة وقائمة المحتويات المطلوبة في ملفات التدقيق المعتمد لدى الهيئة والواردة في الملحق السادس من هذا المستند؟
		الرموز الضريبية
		هل تم اعتماد الرموز الضريبية الواردة في الملحق الأول و/أو الملحق الثاني من مستند "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية"؟
		في حال الإجابة بـ "لا"، هل تم إرفاق قائمة كاملة بجميع الضريبية المستخدمة في نظام البرمجيات إلى جانب وصف تفصيلي لكل من الرموز المستخدمة؟
		المعاملات بالعملات الأجنبية
		هل تحتوي البرمجيات على خاصية تسجيل المعاملات بالعملات الأجنبية؟
		في حال الإجابة بـ "نعم"، يرجى التأكيد بأنه سيتم تسجيل القيمة المعادلة بالدرهم الإماراتي وكذلك قيمة الضريبة لكل معاملة تتم بعملة أجنبية في ملف التدقيق الخاص بالهيئة.
المبدأ		
– يتم توفير وثائق شاملة لمساعدة المدققين والمستخدمين على فهم طريقة عمل البرمجيات		
		هل توفر دليلاً للمستخدم مع البرمجيات التي تقترحها من أجل مساعدة المدققين والمستخدمين على فهم طريقة عمل البرمجيات التي تقترحها؟



		في حال الإجابة بـ"نعم"، يرجى إرفاق نسخة من دليل المستخدم.
المبادئ		
		<ul style="list-style-type: none"> - يتضمن ضوابط داخلية مناسبة لضمان موثوقية البيانات التي يتم معالجتها - يوجد مسارات مراجعة وتدقيق كافية ومناسبة لمساعدة المدققين على فهم مسار الأحداث والتمكن من العودة إليها بشكل منسّق إذا استدعت الحاجة - يتضمّن آليات مخصصة لأرشفة البيانات واستعادة البيانات المحفوظة بما يضمن سلامة السجلات الإلكترونية وإمكانية قراءتها بعد مرور فترة طويلة من الزمن
		إمكانيات استخدام النظام
		هل يشتمل النظام البرمجي خاصية إنشاء حسابات مستخدمين متعددة؟ يرجى تحديد الإجابة بـ"لا ينطبق" في حال كان النظام معداً لاستيعاب مستخدم واحد فقط.
		في حال الإجابة بـ"نعم"، هل يتضمن النظام خاصية تعيين تفضيلات استخدام مختلفة باختلاف المستخدم؟
		هل يتعين على المستخدم إدخال كلمة مرور للتمكن من استخدام حسابه؟
		في حال الإجابة بـ"نعم"، هل يتضمن النظام خصائص التحكم التالية: - تغيير كلمة المرور بعد تسجيل الدخول للمرة الأولى؛ - حد أدنى من عدد الأحرف في كلمة المرور؛ - درجة تعقيد في كلمة المرور (أي مركبة من أحرف وأرقام مثلاً)؛ - تاريخ كلمات المرور؛ - هل من خاصيات أخرى (يرجى تحديدها)؟
		استخراج وضبط البيانات
		هل يتضمن نظامك البرمجي خاصية الكشف عن البيانات غير المطابقة أو المغلوطة ومنع إدخالها في النظام (أي في حال إدخال أحرف في خانة مخصصة للأرقام)؟
		هل يتضمن نظامك البرمجي خاصية الكشف عن البيانات غير المكتملة ومنع إدخالها في النظام (تقديم معاملة قبل إكمال جميع البيانات الإلزامية)؟
		هل يتضمن نظامك البرمجي خاصية الكشف عن البيانات المكررة ومنع إدخالها في النظام (أي تقديم معاملة تحمل رقم فاتورة تمّ تقديمها وتنفيذها سابقاً)؟
		معالجة البيانات
		هل تتم معالجة البيانات في الوقت الفعلي وبدون تأخير (بدلاً من تجميع المعاملات وتنفيذها على دفعات)؟
		في حال الإجابة بـ"كلا"، هل يتضمن النظام البرمجي خاصية ضمان عدم فقدان أي من المعاملات والملفات المجمعة (أي هل يتضمن النظام وظيفة المجموع الاختباري)؟
		هل يتضمن النظام البرمجي خاصية ضبط توافق البيانات (كخاصية إقبال البيانات لمنع تعديل البيانات كلها في وقت واحد)؟
		ضوابط المخرجات
		هل يتضمن النظام البرمجي خاصية تبليغ المستخدم في حال عدم صدور ملف التدقيق الخاص بالهيئة بشكل صحيح؟
		ضوابط أمن البيانات



		هل يتضمن النظام البرمجي خاصية حماية بيانات المعاملات ومنع تعديلها بعد انقضاء فترة المحاسبة (أي تغيير المبالغ أو حذف بيانات تم إدخالها)؟
		هل يتضمن النظام خاصية تجيز إدخال التعديلات على المدخلات المسجلة فقط عن طريق تعديل مدخلات دفتر اليومية؟
		هل يتضمن النظام البرمجي خاصية استخراج التفاصيل التالية المتعلقة بالتعديلات التي يتم إجراؤها على المدخلات عن طريق دفتر اليومية: - الشخص الذي يجري التعديل - تاريخ التعديل - تفاصيل البيانات السابقة - تفاصيل البيانات الحالية - هل من تفاصيل أخرى (يرجى تحديدها)؟
		ضوابط النسخ الاحتياطي
		هل يتضمن النظام البرمجي خاصية نسخ السجلات الإلكترونية احتياطياً واستعادتها عند الحاجة؟
		هل يتضمن النظام البرمجي آليات تسمح بحفظ البيانات المؤرشفة واستعادتها بشكل يضمن عدم تعرضها لأي تلف وإمكانية الاطلاع عليها بوضوح بعد انقضاء فترة زمنية طويلة (هل يكشف النظام مثلاً عن نسخ الملفات الاحتياطية التالفة)؟
		منطق معالجة البيانات
		هل تستطيع أي جهة غير مورّد البرمجيات المحاسبية الضريبية إجراء أي تغيير على منطق معالجة البيانات المبرمج في النظام (عدم إمداد المستخدمين برموز المصدر)؟

القسم الثالث: العناصر المطلوبة

العناصر المطلوبة	يرجى وضع علامة الموافقة في حال تم إرفاق العناصر المطلوبة	في حال عدم تمكّنك من تقديم أي من الأمور المطلوبة في هذا الجدول، يرجى توضيح السبب
لمحة موجزة عن الشركة/المؤسسة		
نسخة عن ملف التدقيق الخاص بالهيئة الذي تم إصداره باستخدام بيانات الاختبار الواردة في الملحق السادس		
خطاب تعيين وكيل محلي (يتم إرفاقه فقط في حال كان مورّد البرمجيات كياناً عاملاً خارج الدولة)		
قرص مدمج صحيح وخالي من الفيروسات الإلكترونية يحتوي على نسخة من النظام البرمجي أو كلمة المرور في حال كان النظام البرمجي المقترح يعمل عن طريق الشبكة ويتم توفيره بشكل خدمة		
خمس رسائل مرجعية على الأقل من موردين / مستهلكين غير مترابطين (يجب أن تكون الرسائل هذه من شركات محلية على ألا يرجع		



		تاريخها إلى أكثر من سنة واحدة منذ تاريخ التعامل)
		كشوف مالية مدققة عن السنوات المالية الثلاث الماضية على أقل تقدير (في حال عدم توفر الكشوف المالية يرجى تقديم بيانات الحسابات الإدارية الحقيقية عن السنوات المالية الثلاث السابقة على الأقل)
		وثائق تبيّن خطة الاتصال مع الموردين / المستهلكين (يرجى توفير معلومات حول كيفية تبليغ الموردين والمستهلكين بأي تغييرات تحصل على البرمجيات لجهة إنتاج إصدار جديد منها مثلاً)
		نسخة عن السير الذاتية لأفراد طاقم العمل المختص بإعداد البرمجيات
		البرنامج التدريبي المعدّ للموردين / المستهلكين (يرجى تقديم موجز عن محتوى البرنامج التدريبي)
		نسخة عن السيرة الذاتية الخاصة بالمدرّبين
هل تتمتع شركتك بأي خبرة محاسبية أو ضريبية؟		
		في حال الإجابة بـ نعم - يرجى إدخال التفاصيل في الخانة المقابلة (وجود موظفين مختصين بالمحاسبة أو الضرائب أو التعامل مع محاسب أو وكيل ضريبي من خارج الشركة) وأي مستندات ثبوتية (نسخة عن ملفات الموظفين المختصين بالمحاسبة أو الضرائب، عقد العمل مع المحاسب أو الوكيل الضريبي من خارج الشركة). في حال عدم تمكنك من توفير المستندات الثبوتية المطلوبة، يرجى توضيح السبب في الخانة المقابلة.
		في حال الإجابة بـ كلا - يرجى تدوين الأسباب المانعة في الخانة المقابلة.
هل فريق الدعم الفني موجود ضمن ملاك الشركة أم يتم الاستعانة به من خارج الشركة؟		
		في حال كان فريق الدعم موظفاً في ملاك الشركة - يرجى تدوين التفاصيل في الخانة المقابلة بالإضافة إلى المستندات التي توضح عملية تنفيذ الدعم الفني (أي إجراءات التشغيل القياسية، ونسخ عن ملفات أعضاء فريق الدعم الموظف). في حال عدم تمكنك من توفير المستندات الثبوتية المطلوبة، يرجى توضيح السبب في الخانة المقابلة.
		في حال كان فريق الدعم الفني من خارج الشركة - يرجى إدخال التفاصيل في الخانة المقابلة (أي اسم الشركة التي يستعان بها لتنفيذ الدعم الفني، نوع التعاقد مع الشركة)، وسبب أو أسباب الاستعانة بتلك الشركة بالذات والمستندات ذات الصلة (مثل عقد العمل مع الشركة الخارجية). في حال عدم تمكنك من توفير المستندات الثبوتية



المطلوبة، يرجى توضيح السبب في الخانة
المقابلة.

- أنا الموقع أدناه، أوكد
- (a) بأنني مؤهل قانوناً لتقديم المعلومات والمرفقات بالنيابة عن شركتي بصفتي مديرها العام أو رئيسها التنفيذي (أو ما يعادلها)، أو أي موظف مسؤول ومخول بالتوقيع؛
- (b) وبأن شركتي قد أعدت البرمجيات المحاسبية الضريبية المذكورة في القسم الأول من هذا المستند وتملك حقوق ملكية البرمجيات هذه؛
أو
- بأنني مورّد معتمد قانوناً في دولة الإمارات العربية المتحدة للبرمجيات المحاسبية الضريبية المذكورة في القسم الأول من هذا المستند؛
- (c) وبأن التاريخ المدون أدناه هو تاريخ إنجاز قائمة المراجعة الذاتية هذه؛
- (d) بأنني أوافق على أن تستخدم الهيئة الاتحادية للضرائب جميع المعلومات والوثائق التي قدّمتها والمتعلقة بهذا الطلب (عند اللزوم)؛
- (e) بأن المعلومات الواردة أعلاه وجميع المرفقات مكتملة ودقيقة بحسب علمي، وبأنه لم يتم حجب أو تغيير أي معلومات جوهرية؛
- (f) وأؤكد بأنني اطّعت على الشروط المنصوص عليها في الملحق 3 وبأنني أقبل هذه الشروط وأوافق على التقيد بها؛
- (g) وأدرك بأن الهيئة الاتحادية للضرائب سوف تستبعد البرمجيات المحاسبية الضريبية المعدة من شركتي وسيتم إدراجها على القائمة السوداء التي تمنع إدراجها ضمن سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية الخاصة بالهيئة في المستقبل في حال (i) قمت عمداً بحجب أو تغيير المعلومات؛ أو (ii) قدّمت معلومات أو مرفقات ناقصة أو غير دقيقة، أو (iii) في حال عدم التزامي بالشروط المنصوص عليها في الملحق 3.

اسم الشركة، رقم الرخصة التجارية، العنوان والختم الاسم، رقم الهاتف وعنوان البريد الإلكتروني

التوقيع والتاريخ

المنصب



7. الملحق 3 - شروط التأهل للإدراج ضمن سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية في الهيئة الاتحادية للضرائب للموردين الجدد

1. المقدمة
 - 1.1. أعربت الشركة عن رغبتها في التقدم بطلب لإدراج برمجياتها المحاسبية الضريبية في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.
 - 1.2. وتوافق الهيئة من جهتها على النظر في طلب الإدراج في السجل شريطة ما يلي:
 - (a) توافق الشركة وتأخذ على عاتقها الالتزام والتقييد بالشروط المنصوص عليها في الفقرات من 1 إلى 7 ؛
 - (b) تؤكد الشركة بأن البرمجيات المحاسبية الضريبية التي تسعى لإدراجها مطابقة ومتوافقة مع المواصفات والاشتراطات المنصوص عليها في وثيقة "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية".
 - 1.3. لا يجوز اعتبار تقديم قائمة المراجعة الذاتية لموردي البرمجيات المحاسبية الضريبية وجميع المرفقات المطلوبة بمثابة موافقة على إدراج الشركة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية.
 - 1.4. وتحفظ الهيئة الاتحادية للضرائب بحق أخذ عوامل إضافية بعين الاعتبار خلال عملية دراسة الطلب أو تجديد الطلب أو استبعاد البرمجيات المعنية من السجل (مثل الوضع المالي، سجل الأعمال المنفذة، الامتثال للقوانين الضريبية في دولة الإمارات العربية المتحدة، وأي معلومات أو تعليقات من عملاء الشركة).
 - 1.5. ولا يجوز اعتبار قبول الهيئة لقائمة المراجعة الذاتية التي يقدمها موردي البرمجيات المحاسبية الضريبية بمثابة تقديم خدمة للهيئة.
 - 1.6. تحتفظ الهيئة الاتحادية للضرائب بحقوق ملكية سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية في كافة الأوقات، ويجوز لها إجراء التغييرات عليه في أي وقت من الأوقات، بما في ذلك استبعاد أي نظام برمجيات منه.
 - 1.7. تأخذ الهيئة الاتحادية للضرائب على عاتقها بأن تقوم بجميع المحاولات المعقولة لإخطار الشركة بقرارها باستبعاد البرمجيات من السجل، إلا أنها تحتفظ كذلك الأمر بحقها باستبعاد أي نظام برمجي من السجل في أي وقت ولأي سبب من الأسباب وبدون إشعار مسبق.
2. الجهات الخاضعة للشروط
 - 2.1. تنطبق هذه الشروط على الشركة والهيئة الاتحادية للضرائب.
3. تغيير الشروط
 - 3.1. يجوز للهيئة الاتحادية للضرائب تغيير الشروط في أي وقت من الأوقات.
 - 3.2. وتأخذ الهيئة على عاتقها بأن تقوم بجميع المحاولات المعقولة لإعلام الشركة بالتغييرات التي تعتمزم إجراؤها قبل دخولها حيز التنفيذ.
 - 3.3. وفي حال عدم قبول التغييرات على الشروط، يتعين على الشركة إبلاغ الهيئة بذلك على الفور، وعندئذٍ تعتمد الهيئة إلى استبعاد النظام البرمجي الخاص بتلك الجهة من سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية.
4. المعلومات والمرفقات
 - 4.1. ينبغي أن تكون جميع المعلومات والمرفقات التي تقدمها الشركة إلى الهيئة الاتحادية للضرائب بغرض إدراج برمجياتها ضمن سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية كاملة ودقيقة.
5. الالتزام بالمواصفات والشروط المنصوص عليها في دليل "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية" وبالقوانين الضريبية في دولة الإمارات العربية المتحدة
 - 5.1. يجوز للهيئة الاتحادية للضرائب إجراء تغييرات على دليل "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية" في أي وقت. ويتعين أن تأخذ الشركة على عاتقها مهمة التحقق من مطابقة برمجياتها المقترحة للاشتراطات والمواصفات المنصوص عليها في الدليل.
 - 5.2. وتتحمل الشركة مسؤولية متابعة أي مستجدات في القوانين الضريبية في دولة الإمارات العربية المتحدة. وينبغي أن تراعي البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية أي تغييرات قد تحصل في القوانين الضريبية في دولة الإمارات العربية المتحدة.



- 5.3. وتأخذ الشركة على عاتقها مسؤولية التأكد من امتثالها للقوانين الضريبية في الدولة. ويتعين أن تكون جميع ممارساتها متوافقة مع هدف الهيئة الاتحادية للضرائب الرامي إلى تعزيز الامتثال الضريبي (أي يتعين عليها إبراز البرامج الضريبية بصورة دقيقة وتشجيع مورديها ومستهلكيها على الامتثال للقوانين الضريبية) في جميع الأوقات. ويتعين على الشركة تصحيح أي سلوك غير مرغوب أو غير متوافق مع شروط الامتثال الضريبي في غضون 14 يوماً من تاريخ تلقيه إخطاراً بذلك من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب.
- 5.4. في حال انتفاء شروط مطابقة البرمجيات المحاسبية الضريبية مع دليل "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية"، تأخذ الشركة على عاتقها مسؤولية إعلام الهيئة الاتحادية للضرائب بذلك في غضون 7 أيام من تاريخ اكتشاف عدم المطابقة. وتأخذ الشركة على عاتقها مسؤولية إجراء أي تصليحات مطلوبة على البرمجيات المحاسبية الضريبية ورفع تقرير بحالته إلى الهيئة الاتحادية للضرائب في غضون 14 يوماً من تبليغ الهيئة.
- 5.5. في حال تبين للهيئة بأن البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية غير مطابقة للاشترطات المنصوص عليها في دليل "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية"، وتخلف الشركة عن إبلاغ الهيئة بذلك والمسارعة إلى إعادة ضبط برمجياتها (وفقاً للفقرة 5.4)، فستعتمد الهيئة على الفور إلى استبعاد البرمجيات المعنية من السجل، ويتعين على الشركة تزويد جميع مورديها ومستهلكيها بالنسخة المحدثة بحسب الإصدار الجديد للبرمجيات في غضون 14 يوماً من تاريخ تلقيها التبليغ بعدم المطابقة من الهيئة. في حال لم تتمكن الشركة من توفير النسخ المحدثة، يتعين عليها أن تعوض عن مورديها أو مستهلكيها المتضررين (أي سداد كلفة استبدال البرمجيات غير المطابقة للشروط والمواصفات) في غضون 14 يوماً من تاريخ تلقيها التبليغ بعدم المطابقة من الهيئة.
- 5.6. لا يجوز اعتبار إدراج البرمجيات المحاسبية الضريبية في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية على أنه دعم أو رعاية من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب لتلك البرمجيات. ولا يجوز للجهة المعنية أن تزعم بأي شكل من الأشكال أن برمجياتها تحظى بدعم أو رعاية الهيئة الاتحادية للضرائب.

6. البث في المنازعات

- 6.1. يتعين على الشركة التحقيق في أي شكوى تتلقاها بشأن البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية وتبليغ الهيئة الاتحادية للضرائب بالشكوى في غضون 7 أيام من تاريخ تلقيها. وتأخذ الشركة على عاتقها مسؤولية التعامل مع الشكوى ورفع تقرير بها إلى الهيئة في غضون 14 يوماً من تاريخ تبليغ الهيئة بها.
- 6.2. في حال تلقت الهيئة الاتحادية للضرائب إشعاراً بتقديم شكوى بشأن البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية أو بشأن الشركة أو بشأن دقة المعلومات أو المرفقات التي تم استلامها من الشركة، فإن الهيئة الاتحادية للضرائب:
- (a) تحوّل رافع الشكوى إلى الشركة للنظر في الشكوى ومعالجتها. وتأخذ الشركة على عاتقها مسؤولية معالجة الشكوى ورفع تقرير بذلك إلى الهيئة الاتحادية للضرائب في غضون 14 يوماً من تاريخ تحويل رافع الشكوى إليها؛
- (b) تملك الحق في التحقيق في الشكوى من جانبها بدون أن تعود إلى الشركة.
- 6.3. في حال قامت الهيئة الاتحادية للضرائب بالتحقيق في شكوى مرفوعة بموجب الفقرة 6.2 (ب) اعلاه، فإنها تبلغ الشركة بنتيجة التحقيق في غضون 30 يوماً من تاريخ تلقيها إشعاراً بالشكوى. في حال توصلت تحقيقات الهيئة الاتحادية للضرائب إلى إثبات صحة الشكوى، فإنه يتعين على الشركة معالجة الشكوى بصورة فورية وبما يتوافق مع اشتراطات الهيئة الاتحادية للضرائب.

7. المسؤولية وعدم استيفاء الشروط

- 7.1. تتحمل الهيئة الاتحادية للضرائب مسؤولية أي خسائر أو أضرار، أو خسارة في العائدات أو الأرباح أو المدخرات، أو أي أضرار غير مباشرة أو خاصة أو استثنائية أو تابعة أو جزائية قد تنشأ عن أو ترتبط باستخدام أي من البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية.
- 7.2. وفي حال مخالفة الشركة لأي من الشروط المنصوص عليها في الفقرات من 1 إلى 7، يجوز للهيئة أن تباشر الإجراءات القانونية لحماية مصالحها، و/أو استبعاد برمجيات الشركة من سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية، و/أو نشر المخالفة عبر صفحتها الإلكترونية.

8. الفهرس

الشركة تعني الشركة التي تنتج وتملك البرمجيات المحاسبية الضريبية التي تعتمزم إدراجها في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية في الهيئة الاتحادية للضرائب.



الشروط تعني الشروط المنصوص عليها في الفقرات من 1 إلى 7 أعلاه.
القوانين الضريبية في دولة الإمارات العربية المتحدة تعني اللوائح الخاصة بضريبة القيمة المضافة
والضريبة الانتقائية.

8. ملحق 4 - التجديد السنوي لعملية الإدراج في سجلّ البرمجيات المحاسبية الضريبية في الهيئة الاتحادية للضرائب

ملاحظات هامة:

- (1) تم إعداد هذا النموذج لكي يقوم بتعبئته موردو البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجين حالياً في سجلّ البرمجيات المحاسبية الضريبية والراغبين في تجديد إدراجهم للفترة الممتدة من _____ وحتى _____.
- (2) يرجى استكمال جميع الأقسام ذات الصلة الواردة أدناه مع العلم بأنه سيتم استبعاد الطلبات الناقصة.
- (3) ويرجى التأكد من مطابقة البرمجيات المحاسبية الضريبية التي تتقدمون بطلب إدراجها مع الاشتراطات المنصوص عليها في دليل الهيئة بعنوان "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية".
- (4) ينبغي عرض الوثيقة على مدير عام الشركة الموردة أو رئيسها التنفيذي (أو ما يعادلها) أو على أي موظف مسؤول ومخول بالتوقيع [بموجب رسالة خطية موقعة من المدير العام أو الرئيس التنفيذي (أو من يعادلها)] للمصادقة عليها.
- (5) يرجى تقديم هذا النموذج مستكماً وموقعاً (في صيغة PDF) إلى العنوان التالي:
info_tas@tax.gov.ae ويرجى تحديد موضوع الرسالة الإلكترونية على الشكل التالي: "تجديد إدراج البرمجيات المحاسبية الضريبية لشركة (اسم الشركة)". ويمكن أيضاً إرسال الطلب الورقي إلى عنوان الهيئة.

القسم الأول: مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية

اسم/أسماء البرمجيات المحاسبية الضريبية رقم/أرقام إصدارات البرمجيات المحاسبية الضريبية عدد الوحدات التي تم بيعها منذ تاريخ يوم/شهر/سنة وحتى تاريخ يوم/شهر/سنة (بما فيها الوحدات التابعة للإصدار السابق في حال ترقية الإصدار)	انقر هنا لإدخال النص انقر هنا لإدخال النص انقر هنا لإدخال النص
---	--

القسم الثاني: بيانات مقدم الطلب

(a) بيانات الشركة

الاسم	انقر هنا لإدخال النص
رقم الرخصة التجارية/ المهنية	انقر هنا لإدخال النص
العنوان	انقر هنا لإدخال النص
ختم الشركة	

(b) بيانات المدير العام في الشركة أو رئيسها التنفيذي (أو من يعادلها) أو أي موظف مسؤول ومخول بالتوقيع*

الاسم	انقر هنا لإدخال النص
-------	----------------------



المنصب	انقر هنا لإدخال النص
رقم الهاتف	انقر هنا لإدخال النص
عنوان البريد الإلكتروني	انقر هنا لإدخال النص

(c) بيانات الاتصال الأخرى [يرجى إدخال بيانات جهة الاتصال الأخرى في حال وجودها]*

جهة الاتصال الأولى	الاسم	انقر هنا لإدخال النص
	المنصب	انقر هنا لإدخال النص
	رقم الهاتف	انقر هنا لإدخال النص
	عنوان البريد الإلكتروني	انقر هنا لإدخال النص
جهة الاتصال الثانية	الاسم	انقر هنا لإدخال النص
	المنصب	انقر هنا لإدخال النص
	رقم الهاتف	انقر هنا لإدخال النص
	عنوان البريد الإلكتروني	انقر هنا لإدخال النص

*يرجى الحرص على أن يكون واحد على الأقل من أرقام الاتصال التي يتم إدخالها في القسم 2 (ب) و2 (ج) رقماً محلياً القسم الثالث: تصريح (يجريه المدير العام أو الرئيس التنفيذي (أو ما يعادلها) أو أي موظف مسؤول ومخول بالتوقيع من قبل الشركة الموردّة للبرمجيات

يرجى وضع علامة في الخانة للتأكيد على اطلاعك على الشروط التالية وقبولك لها:

أؤكد أهليتي القانونية لتوفير المعلومات الواردة أعلاه وللتوقيع على هذا التصريح بالنيابة عن شركتي؛

أؤكد تطابق البرمجيات المحاسبية الضريبية المذكورة في القسم الأول أعلاه مع المبادئ والاشتراطات المحددة في دليل الهيئة لـ"مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية" وبأن شركتي لن تتأخر في إبلاغ الهيئة الاتحادية للضرائب بأي تغيير قد يطرأ على برمجياتها في المستقبل؛

أؤكد بأن شركتي تمتلك رأس المال الكافي لمواصلة عملياتها خلال الأشهر الـ 12 المقبلة وبأنها تملك الأموال الكافية لسداد أي ديون على المدى القصير لدى استحقاقها؛

أؤكد بأنني اطلعت على الشروط المنصوص عليها في الملحقين 3 و5 أعلاه وبأنني أقبل هذه الشروط وأوافق على التقيد بها.

انقر هنا لإدخال التاريخ

التاريخ

انقر هنا لإدخال النص

اسم وتوقيع المدير العام،

أو الرئيس التنفيذي (أو من يعادلها) أو



الموظف المسؤول المخوّل بالتوقيع



9. الملحق 5 - شروط تجديد عملية الإدراج في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية في الهيئة الاتحادية للضرائب

1. المقدمة
 - 1.1. أعربت الشركة عن رغبتها في التقدم بطلب لإدراج برمجياتها المحاسبية الضريبية في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.
 - 1.2. وتوافق الهيئة من جهتها على النظر في طلب الإدراج في السجل شريطة ما يلي:
 - (a) توافق الشركة وتأخذ على عاتقها الالتزام والتقيّد بالشروط المنصوص عليها في الفقرات من 1 إلى 7
 - (b) وتؤكد الشركة أن برمجياتها المحاسبية الضريبية متطابقة مع دليل الهيئة لـ "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية".
 - 1.3. لا يجوز اعتبار تقديم طلب التجديد السنوي من قبل موردي البرمجيات المحاسبية الضريبية على أنه يمنحها الحق في استمرار إلحاقها بسجل البرمجيات المحاسبية الضريبية.
 - 1.4. وتحفظ الهيئة الاتحادية للضرائب بحق أخذ عوامل إضافية بعين الاعتبار خلال دراسة الطلب (مثل الوضع المالي أو سجل الأعمال المنفذة).
 - 1.5. ولا يجوز اعتبار قبول طلب التجديد السنوي لدى الهيئة بمثابة خدمة مقدمة من الشركة إلى الهيئة.
2. الجهات الخاضعة للشروط
 - 2.1. تنطبق هذه الشروط على الشركة والهيئة الاتحادية للضرائب.
3. تغيير الشروط
 - 3.1. يجوز للهيئة الاتحادية للضرائب تغيير الشروط في أي وقت من الأوقات.
 - 3.2. وتأخذ الهيئة على عاتقها بأن تقوم بجميع المحاولات المعقولة لإعلام الشركة بالتغييرات التي تعترض إجراءها قبل دخولها حيز التنفيذ.
 - 3.3. وفي حال عدم قبول التغييرات على الشروط، يتعين على الشركة إبلاغ الهيئة بذلك على الفور، وعندئذٍ تعتمد الهيئة إلى استبعاد النظام البرمجي الخاص بتلك الجهة من سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية.
4. المعلومات
 - 4.1. ينبغي أن تكون جميع المعلومات المرفوعة من الشركة إلى الهيئة بهدف إدراج برمجياتها في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية صحيحة وكاملة ودقيقة.
5. استيفاء الاشتراطات المنصوص عليها في دليل الهيئة الخاص بـ "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية" وجميع البنود المنصوص عليها في القوانين الضريبية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
 - 5.1. يجوز للهيئة إجراء التغييرات على دليل الهيئة الخاص بـ "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية" ويتعين على الشركة أن تأخذ على عاتقها مهمة التحقق من مطابقتها برمجياتها المقترحة للاشتراطات والمواصفات المنصوص عليها في الدليل.
 - 5.2. وتتحمل الشركة مسؤولية متابعة أي مستجدات في القوانين الضريبية في دولة الإمارات العربية المتحدة. وينبغي أن تراعي البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية أي تغييرات قد تحصل في القوانين الضريبية في دولة الإمارات العربية المتحدة.
 - 5.3. في حال انتفاء شروط مطابقة البرمجيات المحاسبية الضريبية مع دليل "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية"، تأخذ الشركة على عاتقها مسؤولية إعلام الهيئة الاتحادية للضرائب بذلك في غضون 7 أيام من تاريخ اكتشاف عدم المطابقة. وتأخذ الشركة على عاتقها مسؤولية إجراء أي تصليحات مطلوبة على البرمجيات المحاسبية الضريبية ورفع تقرير بحالته إلى الهيئة الاتحادية للضرائب في غضون 14 يوماً من تبليغ الهيئة.
 - 5.4. في حال تبين للهيئة بأن البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية غير مطابقة للاشتراطات المنصوص عليها في دليل "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية"، وتخلف الشركة عن إبلاغ الهيئة بذلك والمسارعة إلى إعادة ضبط برمجياتها (وفقاً للفقرة 5.3)، فستعتمد الهيئة على



- الفور إلى استبعاد البرمجيات المعنية من السجل، ويتعين على الشركة تزويد جميع مورديها ومستهلكيها بالنسخة المحدثة بحسب الإصدار الجديد للبرمجيات في غضون 14 يوماً من تاريخ تلقيها التبليغ بعدم المطابقة من الهيئة. في حال لم تتمكن الشركة من توفير النسخ المحدثة، يتعين عليها أن تعوض عن مورديها أو مستهلكيها المتضررين (أي سداد كلفة استبدال البرمجيات غير المطابقة للشروط والمواصفات) في غضون 14 يوماً من تاريخ تلقيها التبليغ بعدم المطابقة من الهيئة.
- 5.5. تأخذ الهيئة الاتحادية للضرائب على عاتقها بأن تقوم بجميع المحاولات المعقولة لإخطار الشركة بقرارها باستبعاد البرمجيات من السجل، إلا أنها تحتفظ كذلك الأمر بحقها باستبعاد أي نظام برمجي من السجل في أي وقت ولأي سبب من الأسباب وبدون إشعار مسبق.
- 5.6. لا يجوز اعتبار إدراج البرمجيات المحاسبية الضريبية في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية على أنه دعم أو رعاية من قبل الهيئة الاتحادية للضرائب لتلك البرمجيات. ولا يجوز للجهة المعنية أن تزعم بأي شكل من الأشكال أن برمجياتها تحظى بدعم أو رعاية الهيئة الاتحادية للضرائب.
- 5.7. تحتفظ الهيئة الاتحادية للضرائب بحقوق ملكية سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية في كافة الأوقات، ويجوز لها إجراء التغييرات عليه في أي وقت من الأوقات، بما في ذلك استبعاد أي نظام برمجيات منه.

6. البيت في النزاعات

- 6.1. يتعين على الشركة التحقيق في أي شكوى تتلقاها بشأن البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية وتبليغ الهيئة الاتحادية للضرائب بالشكوى في غضون 7 أيام من تاريخ تلقيها. وتأخذ الشركة على عاتقها مسؤولية التعامل مع الشكوى ورفع تقرير بها إلى الهيئة في غضون 14 يوماً من تاريخ تبليغ الهيئة بها.
- 6.2. في حال تلقت الهيئة الاتحادية للضرائب إشعاراً بتقديم شكوى بشأن البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية أو بشأن الشركة أو بشأن دقة المعلومات أو المرفقات التي تم استلامها من الشركة، فإن الهيئة الاتحادية للضرائب:
- (a) تحوّل رافع الشكوى إلى الشركة للنظر في الشكوى ومعالجتها. وتأخذ الشركة على عاتقها مسؤولية معالجة الشكوى ورفع تقرير بذلك إلى الهيئة الاتحادية للضرائب في غضون 14 يوماً من تاريخ تحويل رافع الشكوى إليها؛
- (b) تملك الحق في التحقيق في الشكوى من جانبها بدون أن تعود إلى الشركة.
- 6.3. في حال قامت الهيئة الاتحادية للضرائب بالتحقيق في شكوى مرفوعة بموجب الفقرة 6.2 (ب) أعلاه، فإنها تبلغ الشركة بنتيجة التحقيق في غضون 30 يوماً من تاريخ تلقيها إشعاراً بالشكوى. في حال توصلت تحقيقات الهيئة الاتحادية للضرائب إلى إثبات صحة الشكوى، فإنه يتعين على الشركة معالجة الشكوى بصورة فورية وبما يتوافق مع اشتراطات الهيئة الاتحادية للضرائب.

7. المسؤولية

- 7.1. تتحمل الهيئة الاتحادية للضرائب مسؤولية أي خسائر أو أضرار، أو خسارة في العائدات أو الأرباح أو المدخرات، أو أي أضرار غير مباشرة أو خاصة أو استثنائية أو تابعة أو جزائية قد تنشأ عن أو ترتبط باستخدام أي من البرمجيات المحاسبية الضريبية المدرجة في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية.
- 7.2. وفي حال مخالفة الشركة لأي من الشروط المنصوص عليها في الفقرات من 1 إلى 7، يجوز للهيئة أن تباشر الإجراءات القانونية لحماية مصالحها، و/أو استبعاد برمجيات الشركة من سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية، و/أو نشر المخالفة عبر صفحتها الإلكترونية.

8. الفهرس

الشركة تعني الشركة التي تنتج وتملك البرمجيات المحاسبية الضريبية التي تعتمز إدراجها في سجل البرمجيات المحاسبية الضريبية في الهيئة الاتحادية للضرائب.

الشروط تعني الشروط المنصوص عليها في الفقرات من 1 إلى 7 أعلاه.



القوانين الضريبية في دولة الإمارات العربية المتحدة تعني اللوائح الخاصة بضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية.



10. الملحق 6 - حالات اختبارية

الرقم	الإشراطات
1	<p>ينبغي أن يتمتع النظام بخاصية تبيان عناصر البيانات الرئيسية التي تعتبر ضرورية لإصدار ملف إقرار ضريبة القيمة المضافة وهي التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المبيعات المحلية (التوريدات الخاضعة للضريبة بالنسبة الأساسية) 2. نقل السع المستوردة بين دول مجلس التعاون (التوريدات الخاضعة للضريبة بالنسبة الأساسية) 3. الواردات من خارج دول مجلس التعاون الخاضعة للاحتساب العكسي (التوريدات الخاضعة للضريبة بالنسبة الأساسية) 4. المشتريات بين دول مجلس التعاون (التوريدات الخاضعة للضريبة بالنسبة الأساسية) 5. الواردات (التوريدات الخاضعة للضريبة بنسبة الصفر) 6. التوريدات بين دول مجلس التعاون (السلع غير المشمولة ضمن نطاق ضريبة القيمة المضافة) 7. التوريدات المعفاة (التوريدات المعفاة من الضريبة) 8. التوريدات غير المشمولة ضمن نطاق ضريبة القيمة المضافة (السلع غير المشمولة ضمن نطاق ضريبة القيمة المضافة) 9. التوريدات الاعترافية (التوريدات الاعترافية) 10. المشتريات المحلية (المشتريات الخاضعة للضريبة بالنسبة الأساسية) 11. الاستيراد من خارج إقليم دول مجلس التعاون (الواردات التي تشمل الواردات في حالة التعليق الجمركي، والواردات الخاضعة لبرنامج تأجيل ضريبة القيمة المضافة) 12. المشتريات بين دول مجلس التعاون (الواردات التي تشمل الواردات في حالة التعليق الجمركي، والواردات الخاضعة لبرنامج تأجيل ضريبة القيمة المضافة) 13. مشتريات أخرى (المشتريات الخاضعة للضريبة بنسبة الصفر، النفقات غير المجازة، المشتريات من موردين غير مسجلين في نظام ضريبة القيمة المضافة، المشتريات المعفاة أو غير المشمولة ضمن نطاق ضريبة القيمة المضافة) 14. ضريبة المدخلات القابلة للاسترداد بموجب منهجية الإعفاء الجزئي (المشتريات الخاضعة للضريبة بالنسبة الأساسية)
2	<p>ينبغي أن يجيز النظام إصدار ملفات إقرار مشفرة خاصة بضريبة القيمة المضافة بصورة آلية بدون الحاجة لطلب المساعدة من الجهة الموردة أو من أحد خبراء تقنية المعلومات</p>
3	<p>ينبغي أن يتمتع النظام بخاصية إصدار ملف إقرار ضريبي بالصيغة المعتمدة لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.</p>
4	<p>ينبغي أن يتمتع النظام بخاصية تفسير ملف الإقرار الضريبي بحيث يضم التفاصيل والبيانات التالية التي تُستخدم للثبوت من البيانات وإجازة تحميلها في النظام المتكامل لإدارة الضريبة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. رقم التسجيل - وهو رقم فريد تعينه الهيئة الاتحادية للضرائب للمورد عند إصدار شهادة التسجيل 2. اسم الشركة - اسم الشركة الموردة للبرمجيات المحاسبية الضريبية 3. اسم البرمجيات المحاسبية الضريبية 4. رقم إصدار البرمجيات المحاسبية الضريبية 5. رقم التسجيل الضريبي المرتبط بالإقرار الضريبي الذي يتم إصداره
5	<p>ينبغي أن يقدم النظام الإقرارات الضريبية بصورة آلية عبر بوابة الضريبة الإلكترونية لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.</p>
6	<p>ينبغي أن يبين النظام عناصر البيانات الرئيسية التالية اللازمة لإصدار ملف تدقيق ضريبي من الهيئة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. اسم الشركة 2. تعريف المستخدم 3. رقم التسجيل الضريبي 4. مؤشر رقم إصدار ملف التدقيق الخاص بالهيئة 5. GL/ID 6. مواقع الموردين



<p>7. مبالغ الاحتساب العكسي 8. مواقع العملاء 9. الرموز الضريبية 10. أرقام الفواتير 11. تواريخ الفواتير 12. أرقام التراخيص 13. أرقام تعريف المعاملات 14. المبالغ المدينة 15. مبالغ الرصيد 16. ضريبة القيمة المضافة المستحقة بالعملية الفعلية 17. ضريبة القيمة المضافة المستحقة بالدرهم الإماراتي 18. حساب المقبوضات 19. حساب المدفوعات 20. مراجع المنتج/الخدمة 21. وصف السلع/الخدمات</p>	
<p>ينبغي أن يبين النظام عناصر البيانات الرئيسية التالية اللازمة لإصدار ملف تدقيق من الهيئة على الضريبة الانتقائية:</p> <p>1. اسم الشركة 2. تعريف المستخدم 3. رقم التسجيل الضريبي 4. رقم إصدار ملف التدقيق من الهيئة 5. GL/ID 6. مواقع الموردين 7. الاحتساب العكسي 8. مواقع العملاء 9. الرموز الضريبية 10. أرقام الفواتير 11. تواريخ الفواتير 12. أرقام التراخيص 13. أرقام تعريف المعاملات 14. المبالغ المدينة 15. مبالغ الرصيد 16. الضريبة الانتقائية المستحقة بالعملية الفعلية 17. الضريبة الانتقائية المستحقة (بالدرهم الإماراتي) 18. حساب المقبوضات 19. حساب المدفوعات 20. مراجع المنتج/الخدمة 21. وصف السلع/الخدمات 22. أرقام تعريف المنطقة المحددة (المستودع) 23. كشوف المخزون المفتوح لدى بدء العمل بنظام الضريبة الانتقائية 24. رموز المنتجات 25. نسبة الضريبة الانتقائية المفروضة على كل منتج 26. أنواع المعاملات 27. بيانات حركة السلع 28. تاريخ المعاملات 29. تاريخ سداد الضرائب 30. وضع الرسوم على المخزون 31. تسويات المخزون - خسائر وما إلى ذلك</p>	7



	32. موقع وجود السلع	
8	ينبغي أن يجيز النظام إصدار ملفات التدقيق على ضريبة القيمة المضافة بصورة آلية بطلب من المستخدم بدون الحاجة لطلب المساعدة من الجهة الموردة أو من أحد خبراء تقنية المعلومات	
9	ينبغي أن يكون ملف التدقيق الخاص بالهيئة معداً بحسب فئات البيانات التي حددتها الهيئة في دليل "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية".	
10	ينبغي أن يجيز النظام إصدار ملفات التدقيق على الضريبة الانتقائية بصورة آلية بطلب من المستخدم بدون الحاجة لطلب المساعدة من الجهة الموردة أو من أحد خبراء تقنية المعلومات	
11	ينبغي أن يكون ملف التدقيق بالضريبة الانتقائية معداً بحسب فئات البيانات التي حددتها الهيئة في دليل "مواصفات البرمجيات المحاسبية الضريبية".	
12	ينبغي أن يجيز النظام إصدار الفواتير الضريبية	
13	ينبغي أن يتمتع النظام بخاصية إصدار إشعارات الدين/الرصيد	

الفهرس

1. الخاضع للضريبة - هو أي شخص طبيعي أو اعتباري مسجّل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب أو ملزم بالتسجيل لديها في النظام الضريبي بموجب القانون الضريبي لدولة الإمارات العربية المتحدة.
2. الشخص: هو أي شخص طبيعي أو اعتباري، عام أو خاص، أو أي شكل آخر من أشكال الشراكة.
3. ترقية الإصدار - هي عملية استبدال المنتج بنسخة محدثة عنه غالباً ما تكون أعلى قدرة أو موازية له من حيث القدرة.