



دليل المستخدم لموردي وملتقي خدمات المعارض والمؤتمرات

ارجاع ضريبة القيمة المضافة للمعارض والمؤتمرات

يوليو 2018



المحتويات

2	.....	1. نبذة مختصرة عن هذا الدليل	2
2	.....	2. التعريفات	3
3	.....	3. آلية الاسترداد	3.1.
3	.....	3.1. المراجع من القانون واللائحة التنفيذية	3.2.
3	.....	3.2. كيفية التطبيق	3.3.
4	.....	3.3. من هو المؤهل للحصول على الترخيص ضمن هذا النظام؟	3.4.
4	.....	3.4. متى يمكن ردّ ضريبة القيمة المضافة إلى العملاء؟	4.
4	.....	4. طلب الترخيص	4.1.
4	.....	4.1. معايير التأهيل	4.2.
5	.....	4.2. المستندات التي يجب على المورد تقديمها إلى الهيئة	5.
7	.....	5. كيفية تقديم طلب ترخيص مورد خدمات معارض ومؤتمرات إلى الهيئة	6.
7	.....	6. معالجة الهيئة لطلب المورد	7.
8	.....	7. تجديد الترخيص (ينطبق على السيناريو أ)	7.1.
8	.....	7.1. متى ينبغي على المورد تقديم طلب لتجديد الترخيص؟	7.2.
8	.....	7.2. كيفية طلب تجديد الترخيص	7.3.
8	.....	7.3. الغرامات المقررة على الرخصة المنتهية	8.
8	.....	8. ردّ ضريبة القيمة المضافة عن الخدمات الموردة إلى عملاء دوليين	8.1.
8	.....	8.1. المستندات التي يجب تحصيلها من العملاء الدوليين	8.2.
9	.....	8.2. معالجة الطلب من قبل المورد	8.3.
9	.....	8.3. الاحتفاظ بالسجلات	9.
9	.....	9. تعبئة الإقرار الضريبي من قبل المورد وتقديمه إلى الهيئة	10.
9	.....	10. متطلبات التسجيل في الدولة بالنسبة للعملاء الدوليين	ملحق 1:
11	.....	ملحق 1: نموذج طلب ترخيص مورد لمنح حق شغل مساحة	ملحق 2:
14	.....	ملحق 2: نموذج طلب رخصة لمنظم الفعالية لمنح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر	الملحق 3:
18	.....	الملحق 3: إقرار من قبل المعارض الدولي / المشارك الدولي في مؤتمر	



1. نبذة مختصرة عن هذا الدليل

بإمكان موردي بعض الخدمات المطالبة باسترداد مبلغ ضريبة القيمة المضافة المفروض على توريدات تلك الخدمات المقدمة إلى عملاءهم الدوليين. هناك عدداً من الشروط التي يجب استيفاؤها لتمكينهم من المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة، ويشمل ذلك أنه لا ينبغي للمورد تحصيل ضريبة القيمة المضافة من العملاء الدوليين ذو الصلة. ويكمن أثر تلك القواعد في أنه لن يتحمل العملاء الدوليين تكلفة ضريبة القيمة المضافة عند حصولهم على خدمات معارض ومؤتمرات مؤهلة .

ومن الخدمات التي تندرج في إطار نظام ردّ الضريبة ما يلي:

- (أ) منح حق شغل مساحة لأغراض إقامة معرض أو مؤتمر؛ و
- (ب) منح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر.

يقدم الدليل توجيهات وإرشادات إلى كلٍ من مورد الخدمات المؤهلة وعملائه فيما يتعلق بالآتي:

- إجراءات الترخيص ونموذج طلب الترخيص لموردي خدمات المعارض والمؤتمرات. يرجى العلم، أنه قد تُطبق إجراءات مختلفة استناداً إلى طبيعة الخدمات التي يقدمها الموردين.
- إجراءات طلب الخدمة والتي يجب اتباعها من قبل العملاء الدوليين لتلقي الخدمات مع استرداد ضريبة القيمة المضافة من الموردين المرخصين.
- تعبئة الإقرارات الضريبية من قبل الموردين.
- متطلبات التسجيل للعملاء الدوليين.

2. التعريفات

فيما يلي تعريفات المصطلحات المستخدمة في هذا الدليل الإرشادي:

- الهيئة: الهيئة الاتحادية للضرائب
- السلع والخدمات: السلع هي الممتلكات المادية التي يمكن توريدها بما في ذلك العقارات والمياه وجميع أنواع الطاقة التي يحددها قرار مجلس الوزراء رقم (52) لسنة 2017. الخدمات هي أي شيء يمكن توريده غير السلع.
- خدمات المعارض والمؤتمرات (الخدمات): منح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر أو منح حق شغل مساحة لغرض إقامة معرض أو مؤتمر
- معرض: أي فعالية يتم عقدها بناءً على تصريح من الجهة الحكومية المختصة لمدة لا تزيد عن 7 أيام لعرض أو إظهار أو تقديم لسلع أو خدمات.
- مؤتمر: أي اجتماع رسمي يتم عقده بين أشخاص ذو اهتمام مشترك بناءً على تصريح من الجهة الحكومية المختصة لمدة لا تزيد عن 7 أيام.
- المورد: المرخص من قبل الهيئة لتقديم خدمات المعارض والمؤتمرات وفقاً للشروط والإجراءات التي تحددها.
- المتلقي (العميل الدولي/ العميل): الشخص الذي يتم توريد أو استيراد خدمات المعارض والمؤتمرات لصالحه.



- المسجل: الخاضع للضريبة الحاصل على رقم تسجيل ضريبي.
- الفترة الضريبية: المدة الزمنية المحددة التي يجب احتساب وصداد الضريبة المستحقة الدفع عنها.
- الإقرار الضريبي: المعلومات والبيانات المحددة لغايات الضريبة التي يقدمها الخاضع للضريبة وفقاً للنموذج المُعدّ من الهيئة.
- مقرّ التأسيس: المقرّ الذي تأسست فيه الأعمال قانوناً في دولة ما بحسب قرار إنشائه، وتتخذ فيه قرارات الإدارة الهامة أو تُمارس فيه وظائف الإدارة المركزية.
- منشأة ثابتة: أي مكان عمل ثابت غير مقرّ التأسيس يزاول فيه الشخص أعماله بشكل منتظم أو دائم وتتوفر فيه موارد بشرية وتقنية كافية بحيث تمكنه من القيام بتوريد أو اقتناء سلع أو خدمات ويشمل ذلك الفروع التابعة للشخص.

3. آلية الاسترداد

3.1. المراجع من القانون واللائحة التنفيذية

تحدد المادة 75 (5) من المرسوم بقانون اتحادي رقم (8) لسنة 2017 في شأن ضريبة القيمة المضافة (القانون) وقرار مجلس الوزراء رقم (26) لسنة 2018 في شأن إرجاع ضريبة القيمة المضافة المدفوعة على الخدمات المقدمة في المعارض والمؤتمرات، الأساس القانوني لنظام ردّ الضريبة المتعلق بخدمات المعارض والمؤتمرات.

3.2. كيفية التطبيق

سيفرض المورد الذي يقوم بتقديم خدمات المعارض والمؤتمرات ضريبة القيمة المضافة بنسبة 5% فيما يتعلق بالخدمات. مع ذلك، في حالات محددة، سيكون بإمكان المورد استرداد مبلغ ضريبة القيمة المضافة الذي قام بفرضه على الخدمات، طالما أن المورد لا يقوم بتحصيل مبلغ ضريبة القيمة المضافة من العميل الدولي، وبالتالي. وبذلك، ستنقل فائدة الاسترداد إلى العميل الدولي من خلال التأكيد على أن ضريبة القيمة المضافة لا تمثل تكلفة على العميل.

للمطالبة باسترداد الضريبة المتكبدة من الهيئة، يتعين على المورد استيفاء الشروط الآتية:

1. أن يكون التوريد هو توريد لخدمات معارض و مؤتمرات، والذي يقصد به إما منح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر أو منح حق شغل مساحة لغرض إقامة معرض أو مؤتمر.
2. أن لا يكون متلقي خدمات المعارض والمؤتمرات مقرّ تأسيس أو منشأة ثابتة في الدولة.
3. أن لا يكون متلقي خدمات المعارض والمؤتمرات مسجلاً لضريبة القيمة المضافة أو ملزماً بالتسجيل في الدولة.
4. أن يحصل المورد على إقرار خطي من متلقي خدمات المعارض والمؤتمرات بأنه ليس لديه مقرّ تأسيس أو منشأة ثابتة في الدولة، وبأنه غير مسجل لضريبة القيمة المضافة أو ملزم بالتسجيل في الدولة.
5. أن لا يكون متلقي خدمات المعارض والمؤتمرات قد دفع الضريبة للمورد.

وإذا استوفيت الشروط أعلاه، فيمكن للمورد أن يقوم بطلب استرداد الضريبة المتعلقة بتقديم خدمات المعارض والمؤتمرات على إقراره الضريبي وعن ذات الفترة الضريبية التي وقع فيها تاريخ توريد هذه الخدمات. يجب أن يكون المبلغ المطلوب استرداده مساوياً أو أقل من الضريبة التي تم فرضها على توريد الخدمات.



يجب أن يكون المورد مرخصاً للعمل وفقاً لهذا النظام قبل أن يستخدم نظام ردّ الضريبة.

تُطبق السيناريوهات التالية:

	إذا كانت الخدمات الموردة من قبل المورد تتمثل في ...	فمن ثم ...
أ	منح حق شغل مساحة لغرض إقامة معرض أو مؤتمر...	يجب أن يكون المورد مسجلاً لدى الهيئة الاتحادية للضرائب ومرخصاً من قبلها. يُمنح الترخيص لمدة عام واحد.
ب	منح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر ...	يجب على المورد طلب الحصول على ترخيص ليتمكن من منح تلك الحقوق المتعلقة بمؤتمر أو معرض محدد.
		بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يحصل المورد على تصريح إقامة الفعالية أولاً قبل تقديم طلب الحصول على الترخيص. سيسري هذا الترخيص لهذه الفعالية فقط.

3.3. من هو المؤهل للحصول على الترخيص ضمن هذا النظام؟

معايير التأهيل محددة بالسيناريوهات الموضحة اعلاه وسيرد ذكرها تفصيلاً في البند 4.1 من هذا الدليل.

3.4. متى يمكن ردّ ضريبة القيمة المضافة إلى العملاء؟

مع افتراض استيفاء الشروط، فلا ينبغي على الموردين المرخصين تحصيل الضريبة عن خدمات المعارض والمؤتمرات ذات الصلة، من عملائهم في تاريخ توريد هذه الخدمات.

وحيث أنه سيكون بإمكان الموردين المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة المساوية لضريبة المخرجات المفروضة على الخدمات، فبالتالي لن تكون هناك تكلفة ضريبة يتحملها الموردين لعدم تحصيل ضريبة القيمة المضافة من العملاء، وفي الوقت ذاته يقومون بإرجاع الضريبة مباشرة إلى العملاء.

4. طلب الترخيص

4.1. معايير التأهيل

تختلف معايير التأهيل باختلاف الحالة وفق ما يلي:

السيناريو أ: المورد يقدم طلب ترخيص لمنح حق شغل مساحة لغرض إقامة معرض أو مؤتمر. ينطبق ذلك، على سبيل المثال، على الفنادق والشركات في الدولة التي تقوم بتأجير مساحات لإقامة الفعاليات.



- يجب أن يكون المورد مسجلاً لضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.
- يجب أن يكون لدى المورد مكان إقامة في الدولة.
- أن يعمل المورد بمجال تأجير مساحات خاصة لإقامة المعارض والمؤتمرات.
- يجب أن يكون المورد حاصل على رخصة تجارية صالحة صادرة من قبل الجهة الحكومية المختصة يكون النشاط التجاري فيها متوافق مع الأعمال المذكورة أعلاه.
- أن يمتلك المورد مساحة لإقامة المعارض والمؤتمرات، أو أن يكون لديه الصلاحية لتأجير أو شغل مساحة لإقامة المعارض والمؤتمرات.
- يجب أن يكون مقرّ المورد مسجلاً لدى الجهة الحكومية المختصة بغرض التأكيد من استيفاء المقرّ للحد الأدنى من متطلبات استضافة المعارض والمؤتمرات.

السيناريوب: المورد هو منظم فعاليات يقدم طلب ترخيص لمنح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر. وينطبق ذلك على منظمي الفعاليات المحليين والدوليين الذين يقومون ببيع التذاكر إلى غير المقيمين في الدولة.

- أن تكون مدة الفعالية 7 أيام أو أقل.
- حصول المورد على تصريح إقامة الفعالية من الجهة الحكومية المختصة.

إذا كان المورد منظم فعالية مقيم (محلي):

- يجب أن يكون المورد مسجلاً لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.
- يجب أن يكون المورد حاصل على رخصة تجارية صالحة يكون بند النشاط التجاري فيها متوافق مع إدارة وتنظيم الفعاليات.
- يجب أن يكون المورد مسجلاً لدى الجهة الحكومية المختصة المعنية بمنظم فعالية.

إذا كان المورد منظم فعالية غير مقيم في الدولة (دولي):

- على المورد تقديم ما يثبت تأسيسه في إحدى الدول في الخارج.

4.2. المستندات التي يجب على المورد تقديمها إلى الهيئة

السيناريو أ

على المورد استكمال وتقديم "نموذج طلب ترخيص مورد منح حق شغل مساحة" من الموقع الإلكتروني للهيئة، إلى جانب المستندات الداعمة الآتية:

- نسخة من رخصة تجارية صالحة.

ملاحظات متعلقة بالرخصة التجارية:

- يجب أن يكون المستند صادر عن دائرة التنمية الاقتصادية.
- يجب أن يكون الاسم التجاري هو ذاته اسم المورد.



- يجب أن تكون الرخصة التجارية صالحة لمدة شهر واحد على الأقل من تاريخ تقديم الطلب إلى الهيئة. إذا كانت صالحة لمدة أقل من شهر ، فيجب تقديم ما يثبت تقديم طلب التجديد مع الرخصة التجارية الحالية.
- يجب أن يرتبط بند النشاط التجاري بنوع الأعمال وفق معايير التأهيل.

- اثبات تسجيل المقر الصادر من قبل الجهة الحكومية المختصة. من الممكن أن يكون شهادة أو بريد إلكتروني يؤكد التسجيل ، على أن يتضمن رقم التسجيل. إذا لم يكن ذلك متاحاً فيجب على المورد تقديم الآتي:
 - تصريح استخدام المنطقة.
 - مخططات (خارطة الأرض) المساحة التي سيتم تأجيرها لإقامة معرض أو مؤتمر. ويشمل ذلك الموقع وأبعاد وحجم القاعة.
 - ملف الأعمال التعريفي.

ملاحظات متعلقة بملف الأعمال التعريفي

- يجب أن يكون شرح الأعمال بالملف التعريفي مماثلاً لبند الأنشطة التجارية ومتوافقاً مع نوع الأعمال وفق معايير التأهيل.
- يجب أن يكون المستند موقع من قبل المخول بالتوقيع.

- إذا كان مقدم الطلب لا يملك المقر ، فيجب تقديم العقد/الاتفاق المبرم من قبل مالك المقر (مثال: خطاب عدم ممانعة)، على أن يتضمن هذا المستند تحديد المدة التي سيتم خلالها تأجير المقر.



- تقديم ثلاثة أمثلة عن الفعاليات التي تم إقامتها/ استضافتها/ تنظيمها. يجب أن تتضمن التفاصيل اسم الفعاليات التي تمت إقامتها، والغرض من الفعاليات، وتاريخ الفعاليات وحجمها (أي عدد الحضور) ، والتي يمكن إدراجها في مستند الملف التعريفي للأعمال أو في نموذج الترخيص.
- نسخة من جواز سفر أو الهوية الإماراتية للمخول بالتوقيع.

السيناريوهات

على المورد استكمال وتقديم "نموذج طلب رخصة لمنظم الفعالية لمنح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر " من الموقع الإلكتروني للهيئة، إلى جانب مستندات الدعم الآتية:

- نسخة من تصريح إقامة الفعالية الصادر من قبل الجهة الحكومية المختصة.
 - نموذج تذكرة موضحاً فيه سعر التذكرة واسم الفعالية (إن وجد).
 - نسخة من جواز سفر أو الهوية الإماراتية للمخول بالتوقيع.
- بالإضافة إلى ذلك، سيُطالب المورد بتقديم المستندات الواردة أدناه، بناءً على مكان إقامة مقدم الطلب:
- إذا كان المورد مقيم في الدولة:
 - نسخة من رخصة تجارية صالحة.
 - نسخة من شهادة تسجيل منظم فعالية صالحة وصادرة من قبل الجهة الحكومية المختصة.
 - إذا كان المورد غير مقيم في الدولة:
 - اثبات التأسيس (مثال: شهادة التأسيس).

5. كيفية تقديم طلب ترخيص مورد خدمات معارض ومؤتمرات إلى الهيئة

قم بتنزيل النموذج المطلوب (المشار إليه بالبند 4.2) من القسم المخصص لذلك على الموقع الإلكتروني للهيئة أو بوابة الخدمات الإلكترونية. قم بتعبئة النموذج وإرساله مع المستندات الداعمة على عنوان البريد الإلكتروني Exhibitors@tax.gov.ae لن يتم النظر في الطلبات المرسله على عنوان بريد إلكتروني آخر للهيئة.

6. معالجة الهيئة لطلب المورد

- ستقوم الهيئة بمراجعة الطلب خلال فترة تصل إلى 20 يوم عمل. سيتم تبليغ المورد بنتائج مراجعة الطلب.
- إذا تم قبول الطلب، ستقوم الهيئة بإصدار الترخيص خلال 5 أيام عمل وإرساله إلى المورد من خلال البريد الإلكتروني على شكل خطاب مختوم من الهيئة وممسوح ومسح ضوئي.
- ستعتمد فترة صلاحية التصريح على السيناريو المطبق:
 - إذا تم تطبيق السيناريو أ ، سيسري الترخيص لمدة سنة واحدة قابلة للتجديد إذا كان مقدم الطلب هو ذاته مالك المقر. أما إذا كان لدى مقدم الطلب الحق في تأجير المقر (وليس مالكة) فسيتم إصدار الترخيص على أساس المدة المحددة في العقد/ الاتفاق المبرم مع المالك ولكن لحد سنة واحدة.



- إذا تم تطبيق السيناريوب، فسييسري الترخيص طوال فترة إقامة معرض أو مؤتمر محدد ، ولن يكون من الممكن استخدامه لفعاليات أخرى.
- لن تفرض الهيئة رسماً مقابل إصدار هذا الترخيص.

7. تجديد الترخيص (ينطبق على السيناريو أ)

7.1 متى ينبغي على المورد تقديم طلب لتجديد الترخيص؟

ينبغي على المورد تقديم طلب لتجديد الترخيص قبل شهر واحد من تاريخ انتهائه، في حال كان الترخيص الممنوح صالحاً لمدة عام واحد.

7.2 كيفية طلب تجديد الترخيص

ينبغي على مقدم الطلب تجديد الترخيص مستخدماً ذات النموذج الخاص بالطلب الأصلي.

ملاحظة: في حال انتهاء الرخصة التجارية للمورد، فيتعين على المورد تبليغ الهيئة على بريدها الإلكتروني بانتهاء رخصته التجارية وتزويد الهيئة بالرخصة التجارية الجديدة.

7.3 الغرامات المقررة على الرخصة المنتهية

إذا تخلف المورد عن تبليغ الهيئة بانتهاء رخصته ولم يتقدم بطلب التجديد، مع الاستمرار في تقديم الخدمات دون تحصيل واحتساب الضريبة الصحيحة، فسيتعين على المورد دفع الضريبة المستحقة إلى الهيئة وسيخضع للغرامات الاعتيادية واجبة التطبيق.

8. ردّ ضريبة القيمة المضافة عن الخدمات الموردة إلى عملاء دوليين

قبل أن يتمكن المورد من تقديم الخدمات إلى عملاء دوليين بموجب نظام ردّ الضريبة بدون تحصيلها، فيتعين عليه الحصول على عدد من المستندات من العملاء.

8.1 المستندات التي يجب تحصيلها من العملاء الدوليين

ينبغي على المورد تحصيل إقرار من العميل الدولي يؤكد أن العميل الدولي:

- (1) ليس لديه مقرّ تأسيس أو منشأة ثابتة في الدولة؛ و
- (2) ليس مسجلاً أو ملزماً بالتسجيل لضريبة القيمة المضافة في الدولة.

للتأكد من أنه ليس هناك خطأ في استخدام أي إقرار، فيجب أن يتضمن الإقرار بيانات الطرفين والخدمات التي تتعلق بها الإقرار.

نموذج الإقرار المستخدم لهذا الغرض مرفق في الملحق 3 من هذا الدليل وكذلك على الموقع الإلكتروني للهيئة والذي يتضمن:

- تفاصيل الطرفين:



- ملخص الخدمات المطلوبة؛
- تفاصيل المعرض أو المؤتمر؛
- بيانات الإقرار ذات الصلة.

8.2. معالجة الطلب من قبل المورد

يجب أن يستلم المورد رسالة الإقرار من العميل الدولي وكذلك مستندات الدعم (إن وجدت) قبل تطبيق نظام ردّ الضريبة. إذا تم استيفاء شروط ردّ الضريبة، فيجب على المورد:

- (1) الاحتفاظ بالإقرار الأصلي المقدم من قبل العميل الدولي.
- (2) تزويد العميل الدولي بفاتورة ضريبية، والتي قام من خلالها بتطبيق الضريبة المستحقة واسترداد المبلغ ذاته (أو أقل) مشيرة إلى أن المورد يندرج تحت النظام الخاص لردّ الضريبة.
- (3) عدم تحصيل ضريبة القيمة المضافة من العميل.
- (4) الإقرار عن الضريبة المفروضة المتعلقة بالخدمات كضريبة مخرجات في الإقرار الضريبي ذو الصلة. وفي ذات الإقرار الضريبي، ينبغي على المورد المطالبة باسترداد مبلغ الضريبة المفروض. لمزيد من التفاصيل حول تعبئة الإقرار، يرجى الاطلاع على البند 9 من هذا الدليل.

8.3. الاحتفاظ بالسجلات

ينبغي على الأطراف الاحتفاظ بسجلات لجميع المستندات الصادرة والمستلمة بموجب النظام لمدة خمس سنوات من نهاية الفترة الضريبية التي انتهت فيها صلاحية الترخيص.

9. تعبئة الإقرار الضريبي من قبل المورد وتقديمه إلى الهيئة

في حال اندرج توريد خدمات تحت نظام ردّ الضريبة، فلا يزال المورد ملزماً بتطبيق ضريبة القيمة المضافة على التوريد، ولكن من دون تحصيل الضريبة من العميل، وبالتالي لا يزال المورد مطالباً بإدراج الضريبة المحصلة في الإقرار الضريبي المتعلق بتاريخ توريد الخدمات. إضافة لذلك، يجوز للمورد طلب استرداد الضريبة المحصلة عن تقديم خدمات المعارض والمؤتمرات في الإقرار الضريبي ذاته (أي في الإقرار الضريبي المتعلق بذات الفترة الضريبية التي نشأ فيها تاريخ توريد الخدمات).
قد يكون مبلغ الاسترداد مساوياً أو أقل من ضريبة القيمة المضافة المفروضة على توريد الخدمات، وينبغي المطالبة به في خانة التعديل أمام الإمارة ذات الصلة في البند 1 من الإقرار الضريبي.

10. متطلبات التسجيل في الدولة بالنسبة للعملاء الدوليين



يطبق نظام ردّ الضريبة الموضح بهذا الدليل الإرشادي فقط في حال تقديم الخدمات المعنية إلى عملاء ليسوا مقيمين في الدولة وغير مسجلين أو ملزمين بالتسجيل لضريبة القيمة المضافة في الدولة، وبالتالي، سيفقد المورد قدرته على استرداد الضريبة إذا كان العميل ملزماً بالتسجيل لضريبة القيمة المضافة في الدولة، وهو الأمر الذي قد يحدث إذا قام العميل غير المقيم بإجراء توريدات في الدولة، على سبيل المثال.

لذلك، فإنه قد ينشأ عن قيام العميل الدولي ببيع سلع أو خدمات أثناء المعارض أو المؤتمرات التزاماً بالتسجيل لضريبة القيمة المضافة في الدولة واحتساب الضريبة عن تلك التوريدات، وبالتالي سيكون غير مؤهل للحصول على خدمات المعارض والمؤتمرات ضمن نظام ردّ الضريبة.

على سبيل المثال، إذا قام منظم فعاليات غير مقيم ببيع تذاكر إلى عملاء مقيمين وغير مقيمين، فإنه يتعين على منظم الفعاليات الدولي التسجيل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب وتحصيل الضريبة من العملاء المقيمين في الدولة. سيتم تزويد منظم الفعاليات غير المقيم بالترخيص لتمكينه من ردّ ضريبة القيمة المضافة إلى العملاء غير المقيمين. مع ذلك، ونظراً إلى إلزام التسجيل لضريبة القيمة المضافة، لن يكون باستطاعة منظم الفعالية غير المقيم استرجاع الضريبة المتكبده فيما يتعلق بأي مساحة ممنوحة إليه من قبل فندق مرخص، لكن يجوز له فيما بعد إدراج ضريبة المدخلات تلك في إقراره الضريبي.

ملاحظة: ليس هناك حد أدنى لتسجيل موردي السلع والخدمات غير المقيمين في الدولة، ويعني ذلك أنه سيطالب الموردون بالتسجيل لضريبة القيمة المضافة عند قيامهم بأية توريدات خاضعة للضريبة في الدولة.



ملحق 1: نموذج طلب ترخيص مورد منح حق شغل مساحة

يرجى تعبئة جميع خانات النموذج. جميع الخانات المشار إليها بعلامة النجمة (*) إلزامية ويجب استكمالها لتتمكن من تقديم الطلب، عدا الخانات المظللة بالأصفر. بدلاً من ذلك، ينبغي عليك إدراج المعلومات في الخانات المظللة بالأصفر كمستند دعم وإرساله على البريد الإلكتروني المحدد لذلك مع طلب الترخيص.

عليك تعبئة النموذج قبل طباعته للتوقيع و/أو الختم. لا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد.

تم تصميم الدليل التالي لمساعدتك في فهم الاسئلة المدرجة في نموذج طلب الترخيص لتتمكن من تعبئة النموذج بدقة.

1. بيانات مقدم الطلب	
يرجى إدخال رقم التسجيل الضريبي إذا كان الكيان مسجلاً بالفعل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب	رقم التسجيل الضريبي (TRN)*
يجب أن يتطابق اسم مقدم الطلب مع المستندات الداعمة المقدمة إلى الهيئة.	اسم مقدم الطلب (بالانجليزية)* اسم مقدم الطلب (بالعربية)
يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني الذي ترغب أن يتم التواصل معك من خلاله.	عنوان البريد الإلكتروني*
يرجى إدخال رقم الهاتف المتحرك الذي ترغب أن يتم التواصل معك من خلاله.	رقم الهاتف المتحرك*
ستجد ذلك موضحاً في الرخصة التجارية. في بعض الحالات، يسمى "رقم التسجيل"	رقم الرخصة التجارية*
يرجى تحميل الرخصة التجارية أنواع الملفات القابلة للتحميل هي JPG, PNG, PDF, و JPEG، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت.	تحميل الرخصة التجارية*
يرجى تحميل طلب تجديد الرخصة التجارية إذا كانت ستنتهي خلال فترة أقل من شهر واحد. أنواع الملفات القابلة للتحميل هي JPG, PNG, PDF, و JPEG، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت.	تحميل ما يثبت تقديم طلب لتجديد الرخصة التجارية في حال كانت مدة صلاحية الرخصة الحالية أقل من شهر واحد*
يجب أن يتضمن ملف الأعمال التعريفي شرحاً للخدمات التي تقدمها. أنواع الملفات القابلة للتحميل هي JPG, PNG, PDF, و JPEG، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت.	تحميل مستند الملف التعريفي للأعمال موقع من قبل المخول بالتوقيع
أمثلة على المعارض والمؤتمرات التي تمت استضافتها/ إقامتها	
يرجى إدخال اسم المعرض/ المؤتمر	اسماء المعارض والمؤتمرات
يرجى إدخال الغاية من إقامة المعرض/ المؤتمر	الغرض من المعارض والمؤتمرات
يرجى إدخال عدد الحضور	عدد الحضور
يرجى إدخال تاريخ إقامة المعرض/ المؤتمر	التاريخ



2. تفاصيل المقر	
بيانات المقر	
اسم المقر	يرجى إدخال اسم المقر
إجمالي مساحة المقر (بالمتر المربع)*	يرجى إدخال المساحة الإجمالية للمقر بالمتر المربع
سعة المقر (عدد الحضور)*	يرجى إدخال سعة المقر فيما يتعلق بعدد الحضور
رقم تسجيل المقر لدى الجهة الحكومية المختصة*	يرجى إدخال رقم تسجيل المقر لدى الجهة الحكومية المختصة
نوع المقر كما هو مسجل لدى الجهة الحكومية المختصة*	يرجى إدخال نوع المقر كما هو مسجل لدى الجهة الحكومية المختصة (مثال: قاعة مؤتمرات)
أنشطة المقر كما هي مسجلة لدى الجهة الحكومية المختصة*	يرجى إدخال أنشطة المقر كما هي مسجلة لدى الجهة الحكومية المختصة (مثال: أعمال معارض ومؤتمرات)
تحميل رخصة تسجيل المقر	يرجى تحميل شهادة تسجيل المقر أنواع الملفات القابلة للتحميل هي JPEG, PNG, JPG, PDF و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
تحميل خارطة المقر (في حال لم يكن المقر مسجلاً لدى الجهة الحكومية المختصة)	يرجى تحميل خارطة المقر إذا كان المقر غير مسجل لدى الجهة الحكومية المختصة أنواع الملفات القابلة للتحميل هي JPEG, PNG, JPG, PDF و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
تحميل تصريح استخدام المساحة (في حال لم يكن المقر مسجلاً لدى الجهة الحكومية المختصة)	يرجى تحميل تصريح استخدام المقر إذا كان المقر غير مسجل لدى الجهة الحكومية المختصة أنواع الملفات القابلة للتحميل هي JPEG, PNG, JPG, PDF و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
هل مقدم الطلب مالك المقر أم لديه حق تأجيره؟	يرجى الإجابة إذا كنت أنت "المالك" أو "لديك حق تأجير المقر"
إذا كان لدى مقدم الطلب حق تأجير المقر:	
تحميل المستند الذي يفيد منح حق تأجير المقر (العقد/ الاتفاق المبرم مع مالك المقر)	يرجى تحميل مستند منح حق تأجير المقر والذي قد يكون في صورة عقد أو اتفاق مع مالك المقر أو خطاب عدم ممانعة على أن يحدد هذا الخطاب تفاصيل مدة الإيجار المتفق عليها.
ما هي مدة الإيجار المسموح بها؟	يرجى إدخال مدة الإيجار المتفق عليها المحددة في العقد/ الاتفاق/ خطاب عدم الممانعة.



3. بيانات المخول بالتوقيع	
اللقب	يرجى إدخال لقب المخول بالتوقيع
الاسم*	يرجى إدخال اسم المخول بالتوقيع تتعلق بيانات المخول بالتوقيع بالشخص المفوض قانوناً عن الجهة. في الكثير من الحالات يكون المخول بالتوقيع هو مدير الشركة.
عنوان البريد الإلكتروني*	يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمخول بالتوقيع
كود هاتف الدولة*	يرجى إدخال كود هاتف دولة المخول بالتوقيع.
رقم الهاتف*	يرجى إدخال رقم الهاتف الذي يمكن للهيئة التواصل مع المخول بالتوقيع من خلاله
اللغة المفضلة للمراسلات*	يرجى الإجابة "العربية" أو "الإنجليزية"
هل المخول بالتوقيع مقيم في الإمارات العربية المتحدة؟*	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"
إذا كان مقيماً في الدولة	
رقم الهوية الإماراتية*	يرجى إدخال رقم الهوية الإماراتية
تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من الهوية الإماراتية*	يرجى تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من الهوية الإماراتية أنواع الملفات القابلة للتحميل هي JPG, PNG, PDF, و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
إذا لم يكن مقيماً في الإمارات:	
الجنسية كما هي في جواز السفر*	يرجى إدخال الجنسية كما هي في جواز السفر
رقم جواز السفر*	يرجى إدخال رقم جواز السفر
تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من جواز السفر*	يرجى تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من جواز السفر أنواع الملفات القابلة للتحميل هي JPG, PNG, PDF, و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
4. الإقرار	
سيساعدك استخدام قائمة التحقق في التأكد مما إذا قمت باستكمال جميع خانات النموذج على النحو الصحيح وكذلك إدراج أية نماذج أخرى ومستندات طلب منك إرسالها.	



ملحق 2: نموذج طلب رخصة لمنظم الفعالية لمنح حق دخول أو حضور أو المشاركة في معرض أو مؤتمر

1. بيانات مقدم الطلب	
هل أنت مقيم في الإمارات؟*	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"
اسم مقدم الطلب (بالعربية) اسم مقدم الطلب (بالإنجليزية)*	يجب أن يتطابق اسم مقدم الطلب مع المستندات الداعمة المقدمة إلى الهيئة.
في حال كنت تقدم الطلب كمنظم فعاليات مقيم*	
رقم التسجيل الضريبي (TRN)*	يرجى إدخال رقم التسجيل الضريبي إذا كان الكيان مسجلاً بالفعل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب
الاسم القانوني لمنظم الفعاليات*	يرجى إدخال رقم الرخصة التجارية
رقم الرخصة التجارية*	ستجد ذلك موضحاً في الرخصة التجارية. في بعض الحالات، يسمى "رقم التسجيل"
تحميل الرخصة التجارية*	يرجى تحميل الرخصة التجارية أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF, JPG, PNG و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
تحميل ما يثبت تقديم طلب لتجديد الرخصة التجارية في حال كانت مدة صلاحية الرخصة الحالية أقل من شهر واحد*	يرجى تحميل طلب تجديد الرخصة التجارية إذا كانت ستنتهي خلال فترة أقل من شهر واحد. أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF, JPG, PNG و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت .
رقم تسجيل المنظم لدى الجهة الحكومية المختصة*	يرجى إدخال رقم التسجيل الصادر من الجهة الحكومية المختصة
تحميل اثبات تسجيل المنظم الصادر عن الجهة الحكومية المختصة*	يرجى تحميل اثبات تسجيل المنظم الصادر من الجهة الحكومية المختصة. من الممكن أن يكون شهادة تسجيل أو بريد إلكتروني يؤكد التسجيل على أن يتضمن رقم التسجيل. أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF, JPG, PNG و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
اسم الجهة الحكومية المختصة*	يرجى إدخال اسم الجهة الحكومية المختصة التي استلمت منها رخصة منظم الفعاليات
الإمارة*	يرجى تحديد الإمارة التي تتواجد فيها الجهة الحكومية المختصة



في حال كنت تقدم الطلب كمنظم فعاليات غير مقيم:	
هل أنت مسجل أو مطالب بالتسجيل لضريبة القيمة المضافة في الدولة؟*	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"
رقم التسجيل الضريبي (TRN) (إن وجد)	يرجى إدخال رقم التسجيل الضريبي إذا كنت مسجلاً لضريبة القيمة المضافة لدى الهيئة الاتحادية للضرائب
الاسم القانوني لمنظم الفعاليات*	عموماً يجب أن يتطابق اسم مقدم الطلب مع المستندات الداعمة المقدمة إلى الهيئة.
بلد التأسيس*	يرجى تحديد الدولة التي أسست أعمالك / لديك مقر رئيسي فيها
تحميل مستند اثبات التأسيس* (مثل شهادة التأسيس)	يرجى تحميل مستند الدعم الذي يؤكد دولة التأسيس (مثل: شهادة التأسيس) أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF, JPG, PNG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
2. بيانات الفعالية	
اسم المعرض/المؤتمر*	يرجى تحديد اسم الفعالية
الغرض من المعرض/المؤتمر	يرجى تحديد الغرض من إقامة الفعالية
تاريخ بدء الفعالية*	يرجى تحديد تاريخ بدء الفعالية
تاريخ انتهاء الفعالية*	يرجى تحديد تاريخ انتهاء الفعالية
مدة المعرض/المؤتمر*	يرجى تحديد مدة الفعالية
الإمارة التي سيقام فيها المعرض/المؤتمر*	يرجى تحديد الإمارة التي ستقام فيها الفعالية
مكان إقامة الفعالية	يرجى تحديد المكان الذي سيتم فيه استضافة الفعالية
رقم تصريح الفعالية*	يرجى تحديد رقم تصريح الفعالية
اسم الجهة التي أصدرت تصريح الفعالية*	يرجى تحديد الجهة التي منحت تصريح الفعالية
تحميل مستند تصريح الفعالية*	يرجى تحميل مستند تصريح الفعالية أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF, JPG, PNG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
هل ستقوم ببيع التذاكر/ منح حق الدخول إلى المعرض/المؤتمر؟*	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"
هل سيتم بيع التذاكر إلى المقيمين وغير المقيمين في الدولة؟*	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"
هل سيتم بيع التذاكر إلى المقيمين في الدولة فقط؟*	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"



هل سيتم بيع سلع أو خدمات خلال الفعالية من قبل بعض أو جميع العملاء؟*	يرجى إختيار الإجابة من الآتي: - من قبل بعض العملاء - من قبل جميع العملاء - لن يتم البيع
العدد المتوقع للحضور في المؤتمر/العملاء في المعرض	يرجى تحديد العدد المتوقع للحضور في المؤتمر أو العدد المتوقع للعملاء (العارضين) في المعرض.
سعر التذكرة/حق الدخول	يرجى تحديد سعر التذكرة أو السعر المتوقع للتذكرة/ حق الدخول (إن وجد)
تحميل نموذج التذكرة التي تحدد سعر التذكرة واسم الفعالية (إن وجد)	يرجى تحميل تذكرة الفعالية أو نموذج التذكرة (إن وجد) أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF, JPG, PNG و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
3. بيانات المخول بالتوقيع	
اللقب	يرجى إدخال لقب المخول بالتوقيع
الاسم*	يرجى إدخال اسم المخول بالتوقيع تتعلق بيانات المخول بالتوقيع بالشخص المفوض لإلزام الكيان قانوناً. في الكثير من الحالات يكون المخول بالتوقيع هو مدير الشركة.
عنوان البريد الإلكتروني*	يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمخول بالتوقيع
كود هاتف الدولة*	يرجى إدخال كود هاتف دولة المخول بالتوقيع.
رقم الهاتف*	يرجى إدخال رقم الهاتف الذي يمكننا التواصل مع المخول بالتوقيع من خلاله
اللغة المفضلة للمراسلات*	يرجى الإجابة "العربية" أو "الإنجليزية"
هل المخول بالتوقيع مقيم في الإمارات العربية المتحدة؟*	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"
إذا كان مقيماً في الدولة	
رقم الهوية الإماراتية*	يرجى إدخال رقم الهوية الإماراتية
تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من الهوية الإماراتية*	يرجى تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من الهوية الإماراتية أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF, JPG, PNG و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت



إذا لم يكن مقيماً في الإمارات:	
الجنسية كما هي في جواز السفر*	يرجى إدخال الجنسية كما هي في جواز السفر
رقم جواز السفر*	يرجى إدخال رقم جواز السفر
تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من جواز السفر*	يرجى تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من جواز السفر أنواع الملفات القابلة للتحميل هي PDF, JPG, PNG و JPEG ، إجمال حجم الملفات 2 ميغا بايت
4. الإقرار	
سيساعدك استخدام قائمة التحقق في التأكد مما إذا قمت باستكمال جميع خانات النموذج على النحو الصحيح وكذلك إدراج أية نماذج أخرى ومستندات طلب منك إرسالها.	



الملحق 3: إقرار من قبل المعارض الدولي / المشارك الدولي في مؤتمر

Declaration by International Exhibitor / International Attendee of a Conference

إقرار من قبل المعارض الدولي / المشارك الدولي في مؤتمر

To **<Supplier's Name>**,

إلى **<اسم المورد>**،

In accordance with *Cabinet Decision No. (26) of 2018 on the Refund of Value Added Tax Paid on Services Provided in Exhibitions and Conferences*, I, **[name of the authorised signatory]**, being **[the position in the business which receives services, e.g. managing director]**, based in **[location]** applying to **rent space for [name of the exhibition/conference] / acquire the right to access, attend or participate the [name of the exhibition/conference]** from Supplier Licensed **[License No.]**, hereby declare on behalf of **[the recipient of services]** that:

(لسنة 2018 في شأن 26 بموجب قرار مجلس الوزراء رقم)
إرجاع ضريبة القيمة المضافة المدفوعة على الخدمات المقدمة
، [اسم المخول بالتوقيع في المعارض والمؤتمرات، أقر أنا
الصفة الوظيفية لأعمال متلقي الخدمات، على سبيل] بصفتي
وطلبي منح حق [مكان] ومكان تأسيسي ، [المثال: المدير العام
منح حق /] اسم معرض أو مؤتمر [شغل مساحة لغرض إقامة
من] اسم معرض أو مؤتمر [دخول أو حضور أو المشاركة في
[متلقي الخدمات]، ونيابة عن [رقم الرخصة] مورد مرخص
بما يأتي:

- **[the recipient of services]** does not have a place of establishment or a fixed establishment in the United Arab Emirates;
- **[the recipient of services]** is not a registrant or required to register for VAT in the United Arab Emirates as per registration

- **[متلقي الخدمات]** ليس لديه مقر تأسيس أو منشأة ثابتة في الإمارات العربية المتحدة.
- **[متلقي الخدمات]** ليس مسجلاً أو ملزماً بالتسجيل في الإمارات العربية المتحدة بناءً على أحكام المرسوم



- requirements of the Federal Decree-Law No. (8) of 2017 on Value Added Tax; and
- **[the recipient of services]** is not planning to make any supplies of goods or services which would require it to be registered for VAT in the UAE during the exhibition / conference.

بقانون اتحادي رقم (8) لسنة 2017 في شأن ضريبة القيمة المضافة.

- لا يقصد **[متلقي الخدمات]** توريد سلع أو خدمات مما يتطلب تسجيله لضريبة القيمة المضافة في الإمارات العربية المتحدة من خلال المعرض / المؤتمر.

I, **[name of the authorised signatory]**, declare that the information provided in this Declaration is true.

أقر أنا **[اسم المخول بالتوقيع عن المستلم]** أن جميع البيانات المدرجة في هذا الإقرار صحيحة.

To be signed by the authorised signatory:

يُوقع من قبل المخول بالتوقيع:

Name of the authorised signatory:

اسم المخول بالتوقيع:

.....

Name of the recipient:

اسم المتلقي:

.....

Date:

التاريخ:

.....

Signature:

التوقيع:

.....

Stamp of recipient (if business)

ختم متلقي الخدمات (إذا كان أعمال):

.....