



ردّ ضريبة القيمة المضافة المدفوعة عن السلع والخدمات المرتبطة بإكسبو 2020 دبي

دليل المشاركين الرسميين

فبراير 2020



المحتوى

2	1. لمحة عامة موجزة عن هذا الدليل
2	2. التعاريف
4	3. آلية الاسترداد
4	3.1 كيفية تطبيق هذه الآلية
4	3.2 ما هي ضريبة القيمة المضافة القابلة للاسترداد
5	3.3 الحالة الخاصة للواردات
6	4. شهادة أحقية الاسترداد
6	4.1 ما هي شهادة أحقية الاسترداد؟
6	4.2 معايير أهلية الحصول على شهادة أحقية الاسترداد
6	4.3 كيفية تقديم طلب للحصول على شهادة أحقية الاسترداد
7	4.4 نموذج طلب شهادة أحقية الاسترداد (نموذج الطلب)
7	4.5 المستندات الداعمة
7	4.6 معالجة طلب الحصول على شهادة أحقية الاسترداد من قبل المكتب
9	5. طلب الاسترداد
9	5.1 كيفية تقديم طلب الاسترداد
9	5.1.1 مكاتب المشاركين الرسميين المسجلين لضريبة القيمة المضافة
9	5.1.2 مكاتب المشاركين الرسميين غير المسجلين لضريبة القيمة المضافة
10	5.1.2.1 المستندات الداعمة
11	5.1.2.2 معالجة طلب الاسترداد من قبل المكتب واستلام المدفوعات
11	5.2 دورية عملية تقديم طلب الاسترداد
11	6. سداد الضريبة عند بيع السلع المستوردة
13	ملحق 1: نموذج طلب شهادة أحقية الاسترداد
16	ملحق 2: نموذج طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة لمكاتب المشاركين الرسميين غير المسجلين في معرض إكسبو
21	ملحق 3: نموذج طلب الموافقة على البيع



1. لمحة عامة موجزة عن هذا الدليل

بموجب قرار مجلس الوزراء رقم (1) لسنة 2020 في شأن ردّ ضريبة القيمة المضافة المدفوعة عن السلع والخدمات المرتبطة بإكسبو 2020 دبي، فإنه يجوز لمكاتب المشاركين الرسميين في إكسبو 2020 المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة من قبلهم على استيراد أو توريد سلع وخدمات محددة.

إنّ هذا المستند يقدم التوجيهات لمكتب المشاركين الرسميين في إكسبو 2020 فيما يتعلق بالآتي:

- الشروط الواجب استيفاؤها للتمكّن من المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة؛
- الآلية المتبعة للمطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة؛ و
- المعلومات المطلوبة لتعبئة النماذج ذات الصلة.

كما يتضمن هذا الدليل المزيد من المعلومات بشأن متطلبات التسجيل، إلى جانب تفاصيل بشأن بيانات الاستيراد والجمارك.

إذا كانت لديك أية استفسارات أخرى فيما يتعلق ببنود محددة في نموذج الاسترداد أو نموذج الطلب، يرجى التواصل معنا على

البريد الإلكتروني info@tax.gov.ae



2. التعاريف

فيما يلي المصطلحات الشائع استخدامها في هذا المستند:

- **الدولة:** الإمارات العربية المتحدة.
- **الهيئة:** الهيئة الاتحادية للضرائب.
- **الوزير:** وزير المالية.
- **الضريبة:** ضريبة القيمة المضافة.
- **الشخص:** الشخص الطبيعي أو الاعتباري.
- **السلع:** الممتلكات المادية التي يمكن توريدها، بما في ذلك العقارات والمياه وجميع أنواع الطاقة التي حددها قرار مجلس الوزراء رقم (52) لسنة 2017 المشار إليه.
- **الخدمات:** أي شيء يمكن توريده غير السلع.
- **إكسبو 2020 دبي (إكسبو 2020):** المعرض المسجل والمقرر عقده في دبي من 20 أكتوبر 2020 حتى 10 أبريل 2021.
- **مكتب إكسبو 2020 دبي / المكتب:** مكتب إكسبو 2020 دبي المنشأ بموجب المرسوم رقم (30) لسنة 2014 الصادر عن حاكم إمارة دبي.
- **المشارك الرسمي /المشارك:** الدول والمنظمات الحكومية الدولية التي تلقت ووافقت على الدعوة الرسمية الصادرة من الدولة للمشاركة في إكسبو 2020 دبي، كعارض على أساس غير تجاري.
- **مكتب المشارك الرسمي:** المكتب الممثل للمشارك الرسمي المنشأ بناء على أنظمة الدولة وذلك لكامل الفترة الممتدة لإعداد وتشغيل وتفكيك الأجنحة وتنفيذ كافة الأعمال والأنشطة اللازمة للمشاركة داخل وخارج موقع إكسبو 2020 دبي، ويشمل ذلك مكتب المفوض العام للقسم.
- **المفوض العام للقسم:** الشخص المعين من قبل المشارك الرسمي وفقاً للمادة (13) من معاهدة باريس المؤرخة في 22 نوفمبر 1928 في شأن المعارض الدولية.
- **فريق القسم:** فريق عمل المفوض العام للقسم ونائب المفوض العام للقسم ومدير الجناح والموظفين المباشرين الآخرين للمفوض العام للقسم.
- **المستفيدون:** أفراد أسرة المفوض العام للقسم ونائب المفوض العام للقسم ومدير الأجنحة مع زوجاتهم، وأصولهم، وفروعهم تحت سن (21) سنة، والأشخاص الضروريون المطلوبون لرعاية أفراد تلك الأسر الذين يؤدون عادة تلك المهام المحددة لمصلحة أفراد الأسرة (إن وجدوا).
- **المقابل:** كل ما تم استلامه أو من المتوقع استلامه لقاء توريد السلع أو الخدمات سواء كان مبالغ نقدية أو غير ذلك مما يصح استلامه كعوض.



3. آلية الاسترداد

3.1. كيفية تطبيق هذه الآلية

وفقاً للقواعد العادية لضريبة القيمة المضافة في الدولة، سيتحمل المشاركون الرسميون في إكسبو 2020 ضريبة القيمة المضافة عن السلع والخدمات المرتبطة بإكسبو 2020.

في حالات محددة، تكون مكاتب المشاركين الرسميين مؤهلة لاسترداد ضريبة القيمة المضافة المدفوعة عن بعض السلع والخدمات التي تم استيرادها أو اقتناؤها. ويمكن تقديم طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة باستخدام إحدى الطرق الآتية:

- في حال لم يكن المشارك الرسمي مسجلاً لضريبة القيمة المضافة في الدولة، فسيكون بإمكانه تقديم طلب الاسترداد عن طريق المكتب من خلال تقديم طلب استرداد خاص إلى المكتب.
- في حال كان المشارك الرسمي مسجلاً لضريبة القيمة المضافة، فسيكون بإمكانه استرداد ضريبة القيمة المضافة من خلال إقراره الضريبي.

تجدر الإشارة إلى أنه يتعين على المشارك الرسمي التسجيل لضريبة القيمة المضافة إذا تجاوزت قيمة توريداته الخاضعة للضريبة أو وارداته (لأغراض تجارية أو غير رسمية) في الدولة أو كان من المتوقع أن تجاوز حد التسجيل الإلزامي البالغ 375,000 درهم. لمزيد من التفاصيل حول كيفية التسجيل لضريبة القيمة المضافة، يرجى الاطلاع على دليل المستخدم لضريبة القيمة المضافة (التسجيل وتعديله وإلغاءه).

3.2. ما هي ضريبة القيمة المضافة القابلة للاسترداد

عادةً، يجوز للشخص استرداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة في الدولة عن السلع والخدمات حين تكون هذه السلع والخدمات مستخدمة أو يقصد استخدامها للقيام بتوريدات خاضعة للضريبة. وفي حال كانت النفقات المتكبدة غير مرتبطة بأية توريدات خاضعة للضريبة قام بها الشخص، فلا تكون ضريبة القيمة المضافة المدفوعة قابلة للاسترداد.

على الرغم مما ذكر أعلاه، يجوز لمكاتب المشاركين الرسميين المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة على استيراد أو اقتناء أي من فئات السلع أو الخدمات الخمس الآتية دون الحاجة لاستخدامها في تقديم توريدات خاضعة للضريبة:



- أ. ضريبة القيمة المضافة المتكبدة من قبل المشارك الرسمي على سلع وخدمات ترتبط بشكل مباشر بإنشاء وتركيب وتعديل وأعمال ديكور وتفكيك مساحة المعرض الخاص به؛
- ب. ضريبة القيمة المضافة المتكبدة من قبل المشارك الرسمي على سلع وخدمات ترتبط بشكل مباشر بأعمال وأنشطة تنظيم وتشغيل مساحات المشاركين الرسميين في المعرض وأية استعراضات وفعاليات في موقع إكسبو 2020؛
- ج. ضريبة القيمة المضافة المتكبدة من قبل المشارك الرسمي على سلع وخدمات ترتبط بأعمال التنظيم الفعلية للمشارك الرسمي، شريطة ألا تقل قيمة كل سلعة أو خدمة يُطالب مكتب المشارك الرسمي باسترداد الضريبة المتكبدة عنها عن 200 درهم؛
- د. ضريبة القيمة المضافة المتكبدة من قبل المشارك الرسمي والمرتبطة بجميع العمليات والخدمات والأنشطة المقدمة لغرض المشاركة في إكسبو 2020 دبي سواء تمت داخل حدود موقع إكسبو 2020 أو خارجه؛ و
- هـ. ضريبة القيمة المضافة المتكبدة على استيراد سلع مخصصة للاستخدام الشخصي من قبل المفوض العام للقسم التابع للمشارك الرسمي، وفريق القسم والمستفيدين.

وتجدر الإشارة إلى أنه لكي يكون المشارك الرسمي مؤهلاً لاسترداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة على النفقات في إطار الفئتين "أ" و/أو "ب" (أو النفقات المرتبطة بعدة فئات بما فيها الفئتين "أ" أو "ب")، يجب أن تكون لديه شهادة أحقية الاسترداد الصادرة عن المكتب. أما في الحالات التي لا تكون فيها النفقات مرتبطة بالفئات "أ" و"ب" وإنما تشمل الفئات "ج" أو "د" أو "هـ"، فلن يكون المشارك الرسمي بحاجة للحصول على شهادة أحقية الاسترداد من أجل التقدم بطلب استرداد الضريبة.

ملاحظة هامة: في حال تم رد الضريبة إلى مكتب المشارك الرسمي فيما يتعلق بأي استيراد لسلع، فإنه لا يجوز بيع هذه السلع نظير مقابل أو التنازل عنها مجاناً من دون الحصول على موافقة مسبقة وفقاً للإجراءات المنفق عليها بين الهيئة الاتحادية للضرائب والمكتب، ومن دون سداد الضريبة.

بالإضافة إلى فئات النفقات المذكورة أعلاه، إذا كان مكتب المشارك الرسمي مسجلاً لضريبة القيمة المضافة في الدولة، فمن الممكن أن يكون قادراً على استرداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة عن أنواع أخرى من النفقات بموجب القواعد العامة المتعلقة باسترداد ضريبة المدخلات - فعلى سبيل المثال، في حال كانت النفقات المتكبدة مرتبطة بتوريدات خاضعة للضريبة.

3.3 الحالة الخاصة للواردات

فيما يتعلق بالاستيراد الذي يقوم به المشاركون الرسميون، تجدر الإشارة إلى أنه يجوز لهم استخدام رقم التسجيل الضريبي (TRN) الخاص بالمكتب، وبالتنسيق معه، فقط إذا كانت السلع المعنية تدرج تحت الفئات أ وب من البند 3.2، وإذا كانت لديهم شهادة أحقية الاسترداد. في حال تم استخدام رقم التسجيل الضريبي الخاص بالمكتب، فلن يتم فرض ضريبة القيمة المضافة على استيراد السلع، كما أنه لا ينبغي إدراج هذه السلع في أي طلب استرداد.



4. شهادة أحقية الاسترداد

4.1. ما هي شهادة أحقية الاسترداد؟

يجب على المشارك الرسمي (سواء كان مكتبه مسجلاً لضريبة القيمة المضافة أو غير مسجل) تقديم طلب للحصول على شهادة أحقية الاسترداد قبل المطالبة باسترداد الضريبة المتكبدة عن السلع والخدمات وفقاً للفئتين (أ) و(ب) المذكورتين في البند 3.2 أعلاه. سيحصل المشارك الرسمي على رقم مرجعي للشهادة والذي يتعين الإشارة إليه في جميع طلبات الاسترداد الخاصة المتعلقة بالسلع والخدمات التي تندرج تحت الفئتين (أ) و(ب).

4.2. معايير أهلية الحصول على شهادة أحقية الاسترداد

لكي يكون المشارك الرسمي مؤهلاً لتقديم طلب للحصول على شهادة أحقية الاسترداد:

- يجب أن يكون مقدم الطلب مشاركاً رسمياً في إكسبو 2020 دبي ويحمل رقم ترخيص صالح لإكسبو 2020.
- يجب أن يكون ما لا يتعدى 20% من مساحة المعرض أو العرض تم أو يتم استخدامه أو يقصد استخدامه لأغراض تجارية أو غير رسمية.

إذا لم يتم منح المشارك الرسمي شهادة أحقية الاسترداد (على سبيل المثال، إذا كان سيتم استخدام ما يزيد عن 20% من مساحة المعرض أو العرض لأغراض تجارية أو غير رسمية)، فلن يكون بإمكان مكتب المشارك الرسمي المطالبة باسترداد كامل مبلغ ضريبة القيمة المضافة فيما يتعلق بالسلع والخدمات المدرجة ضمن الفئتين (أ) و(ب) المذكورة في البند 3.2 أعلاه بموجب القواعد الخاصة. وبدلاً من ذلك، قد يحتاج مكتب المشارك الرسمي إلى النظر فيما إذا كانت ضريبة القيمة المضافة المرتبطة بهذه السلع والخدمات قابلة للاسترداد بموجب القواعد العامة لضريبة القيمة المضافة المطبقة على الشخص المسجل لضريبة القيمة المضافة. إضافة إلى ما تقدم، سيظل بإمكان المشارك الرسمي استخدام آلية الاسترداد الخاصة من أجل استرداد ضريبة القيمة المضافة على النفقات غير المشمولة ضمن الفئات "أ" و "ب" إذا كانت من ضمن المشمولة في الفئات من "ج" إلى "هـ".

ملاحظة: يجب تقديم طلبات استرداد ضريبة القيمة المضافة المتعلقة بالدبلوماسيين وفقاً لدليل المستخدم لاسترداد ضريبة القيمة المضافة فيما يتعلق بالبعثات الدبلوماسية والهيئات والمنظمات الدولية.

4.3. كيفية تقديم طلب للحصول على شهادة أحقية الاسترداد



يتمّ تقديم طلب الاسترداد مباشرة إلى المكتب من خلال تعبئة طلب الاسترداد وتقديمه إلى المكتب عبر البريد الإلكتروني. وترد تفاصيل هذه العملية في البند التالي.

4.4. نموذج طلب شهادة أحقية الاسترداد (نموذج الطلب)

لتقديم طلب للحصول على الشهادة، يجب على المشارك الرسمي تقديم نموذج الطلب إلى المكتب. يجب أن يتضمن نموذج الطلب المعلومات الآتية:

- مساحة الجناح (بالمتر المربع) المستخدم من قبل المشارك الرسمي.
- مكان الجناح.
- التفاصيل المتعلقة بالاستخدام التجاري للمساحة ونسبته (إن وجد).
- شرح تفصيلي للغرض من مساحة الجناح.
- إقرار يتضمن تأكيداً على الآتي:
 - القيام بتبليغ المكتب في حالة حدوث أية تغييرات قد تؤثر على أهلية الحصول على شهادة أحقية الاسترداد.
 - فهم أن شهادة أحقية الاسترداد تمنح فقط حق استرداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة عن السلع والخدمات المدرجة ضمن الفئتين (أ) و(ب) المذكورتين في البند 3.2 أعلاه.

يتضمن الملحق 1 من هذا الدليل تفاصيل نموذج الطلب وكيفية تعبئته.

ملاحظة: عند الضرورة، يجوز للهيئة أو للمكتب القيام بأي مما يأتي لتحديد الغرض من استخدام أي مساحة أو عرض:

- معاينة العرض أو موقع المعرض؛ و
- مطالبة أي شخص بتقديم معلومات أو تصريح يتعلق بأي مساحة أو عرض.

4.5. المستندات الداعمة

يجب تقديم المستندات الداعمة الآتية مع طلب الحصول على شهادة أحقية الاسترداد:

- رخصة إكسبو 2020 ، و
- نسخة من جواز السفر والهوية الإماراتية للمفوض العام للمشارك الرسمي.

4.6. معالجة طلب الحصول على شهادة أحقية الاسترداد من قبل المكتب



سيستغرق المكتب فترة تصل إلى (20) يوم عمل لمراجعة الطلب.

في حال تم قبول الطلب، يقوم المكتب بإصدار شهادة أحقية الاسترداد خلال (10) أيام عمل. يتم تقديم الشهادة في صيغة خطاب موقع من قبل المكتب، وإرسال نسخة منه إلى عنوان البريد الإلكتروني لمقدم الطلب. سيكون لكل شهادة رقم مرجعي خاص.

ستكون شهادة أحقية الاسترداد سارية بالنسبة لجميع النفقات المؤهلة والمتكبدة لأغراض معرض إكسبو 2020 ما لم يتم إلغاؤها.

لن يقوم المكتب بفرض رسم نظير إصدار هذه الشهادة.

ملاحظة: يجب على المشارك الرسمي إبلاغ المكتب في حال لم يعد مؤهلاً للحصول على شهادة أحقية الاسترداد.



5. طلب الاسترداد

5.1. كيفية تقديم طلب الاسترداد

تختلف طريقة المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة عن فئات النفقات الخمس المشار إليها في البند 3.2 بناءً على ما إذا كان المشارك الرسمي مسجلاً لضريبة القيمة المضافة في الدولة أم لا.

يجوز للمشاركين الرسميين المسجلين لضريبة القيمة المضافة المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة من خلال استكمال إقراراتهم الضريبية (يرجى الاطلاع على البند 5.1.1). بينما سيكون بإمكان المشاركين الرسميين غير المسجلين لضريبة القيمة المضافة المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة من خلال طلب استرداد خاص (يرجى الاطلاع على البند 5.1.2)

5.1.1 مكاتب المشاركين الرسميين المسجلين لضريبة القيمة المضافة

في حال كان مكتب المشارك الرسمي مسجلاً لضريبة القيمة المضافة في الدولة، فسيكون عليه تقديم إقرارات دورية لضريبة القيمة المضافة. تتضمن هذه الإقرارات الضريبية المعلومات المتعلقة بالتوريدات والواردات التي قام بها المشارك الرسمي والتي يستحق سداد ضريبة القيمة المضافة عنها، بالإضافة إلى أية نفقات يطلب المشارك الرسمي باسترداد ضريبة القيمة المضافة المتكبدة عنها.

وفي حال رغب مكتب المشارك الرسمي المسجل لضريبة القيمة المضافة باسترداد الضريبة المتعلقة بالسلع والخدمات المذكورة في البند 3.2 من هذا الدليل، عليه إدخال المبالغ ذات الصلة في الخانة (10) من الإقرار الضريبي. وهذا بالإضافة إلى أية نفقات أخرى يطلب المشارك الرسمي باسترداد الضريبة المتكبدة عنها على أساس القواعد العامة لاسترداد ضريبة القيمة المضافة.

لمزيد من التفاصيل بشأن إقرارات ضريبة القيمة المضافة، يرجى الاطلاع على دليل المستخدم لإقرارات ضريبة القيمة المضافة.

5.1.2 مكاتب المشاركين الرسميين غير المسجلين لضريبة القيمة المضافة

في حال لم يكن مكتب المشارك الرسمي مسجلاً لضريبة القيمة المضافة، فسيكون بإمكانه تقديم طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة المتعلقة بالسلع والخدمات المذكورة في البند 3.2 من هذا الدليل باستخدام آلية طلب الاسترداد الخاص. يجب تقديم الطلب إلى المكتب من قبل مكتب المشارك الرسمي على أساس دوري (وفقاً للبند 5.2)، وفي حالة الموافقة على الطلب، سيتم ردّ مبلغ الضريبة مباشرة من قبل الهيئة.

يجب أن يتضمن طلب الاسترداد على الأقل المعلومات الآتية:



- الرقم المرجعي لشهادة أحقية الاسترداد، في حال كان الطلب يتضمن السلع والخدمات المدرجة تحت الفئتين (أ) و (ب) من البند 3.2.
- الرقم المرجعي وتاريخ طلب الاسترداد السابق.
- تفاصيل التوريدات مدعومةً بفواتير ضريبية أصلية / تصريحات جمركية.
- وصف للسلع والخدمات لإثبات أنها تندرج ضمن فئات السلع والخدمات المؤهلة وفقاً للبند 3.2.
- إقرار يتضمن تأكيداً على الآتي:
 - وجوب تبليغ المكتب في حالة حدوث أية تغييرات قد تؤثر على أهلية الحصول على الاسترداد.
 - التأكيد على أنه لم يسبق ولن يتم تقديم طلب آخر لاسترداد الضريبة المتكبدة فيما يتعلق بذات السلع والخدمات المصرح عنها في الطلب.
 - التأكيد على أنه لن يتم بيع أي من السلع المستوردة والمدرجة في الطلب من دون موافقة مسبقة من المكتب وسداد ضريبة القيمة المضافة.

يتضمن الملحق 2 من هذا الدليل تفاصيل نموذج طلب الاسترداد وكيفية تعبئته.

5.1.2.1. المستندات الداعمة

يجب على مكتب المشارك الرسمي غير المسجل لضريبة القيمة المضافة تقديم المستندات الداعمة الآتية:

- نسخة من شهادة أحقية الاسترداد التي أصدرها المكتب إلى المشارك الرسمي.
- نسخ من الفواتير الضريبية، بما في ذلك الفواتير الضريبية المبسطة. للمطالبة باسترداد الضريبة، يُسمح فقط باستخدام الفواتير الصادرة إلى أشخاص مؤهلين.
- نسخ من التصريحات الجمركية الصادرة فيما يتعلق بالسلع المستوردة.
- إذا كان الطلب يتضمن سلع وخدمات من الفئة (هـ)، فيجب تقديم المستندات الآتية:
 - نسخ من بطاقة العمل التي تثبت عمل الأشخاص الذين تتعلق بهم الضريبة المطلوب استردادها لدى مقدم الطلب.
 - نسخ من المستندات التي تثبت علاقة المستفيدين المعنيين.
- خطاب أو شهادة التحقق من الحساب المصرفي. يجب أن يتم إصدار وختم هذا الخطاب أو الشهادة من قبل البنك، كما ويجب أن يتضمن الخطاب أو الشهادة تفاصيل عن اسم صاحب الحساب (والذي يجب أن يكون مطابقاً لاسم مقدم الطلب)، رقم سويفت (SWIFT) أو بيك (BIC) بحسب الضرورة، واسم البنك ورقم الأيبان (IBAN).

إضافة إلى ذلك، يجوز للمكتب طلب فحص السلع أو الخدمات المعنية (أو تعيين طرف ثالث مصرح له القيام بذلك).



5.1.2.2. معالجة طلب الاسترداد من قبل المكتب واستلام المدفوعات

سيستغرق المكتب فترة تصل إلى (20) يوم عمل لمراجعة الطلب. سيتم إبلاغ مقدم الطلب بالنتائج ومبلغ الضريبة التي تمت الموافقة على ردها.

في حال تمت الموافقة على الطلب، سيتلقى مكتب المشارك الرسمي مبلغ الاسترداد مباشرة من الهيئة على الحساب المصرفي المعين للدفع وذلك خلال (30) يوم عمل من تاريخ الموافقة على الطلب.

5.2. دورية عملية تقديم طلب الاسترداد

بإمكان مكاتب المشاركين الرسميين المسجلين لضريبة القيمة المضافة المطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة من خلال إقراراتها الضريبية الدورية.

يمكن لمكاتب المشاركين الرسميين غير المسجلة لضريبة القيمة المضافة التقدم بطلب على النحو الآتي:

- خلال (15) يوماً من نهاية الشهر الميلادي الذي بلغ فيه إجمالي ضريبة القيمة المضافة المطلوب استردادها 10,000 درهم أو أكثر.
- خلال (15) يوماً من نهاية الربع السنوي الميلادي الذي بلغ فيه إجمالي ضريبة القيمة المضافة المطلوب استردادها أقل من 10,000 درهم.

قد تتغير دورية تقديم طلبات الاسترداد بناءً على إجمالي مبلغ ضريبة القيمة المضافة المطلوب استرداده.

إذا لم يتم مكتب المشارك الرسمي بإدراج أي من النفقات المؤهلة في طلب الاسترداد، فيجوز له تضمين هذه النفقات في طلب لاحق.

6. سداد الضريبة عند بيع السلع المستوردة

في حال تمّ منح الاسترداد إلى مكتب المشارك الرسمي فيما يتعلق باستيراد السلع، فلا يجوز له بيع هذه السلع نظير مقابل أو التنازل عنها مجاناً من دون الحصول على موافقة مسبقة من المكتب ومن دون سداد الضريبة.

للحصول على الموافقة، يجب اتباع الخطوات الآتية:



1. تقديم نموذج طلب الموافقة على البيع

- قبل القيام ببيع السلع، يجب على مكتب المشارك الرسمي تقديم طلب الموافقة على البيع من خلال تقديم "نموذج طلب الموافقة على البيع" إلى المكتب. يجب تقديم الطلب إلكترونياً.
- س يُطلب من مكتب المشارك الرسمي الإفصاح عن كمية وسعر البيع للسلع المستوردة ذات الصلة التي سيتم بيعها. علاوةً على ذلك، يجب على مكتب المشارك الرسمي الإشارة إلى طلب الاسترداد الذي طلب من خلاله استرداد ضريبة القيمة المضافة فيما يتعلق باستيراد السلع ذات الصلة.
- سيستغرق المكتب فترة تصل إلى (10) أيام عمل لتقديم الموافقة على البيع. سيتضمن كل تبليغ بالموافقة الرقم المرجعي للموافقة الخاصة.

يتضمن الملحق 3 من هذا الدليل تفاصيل نموذج طلب الموافقة على البيع وكيفية إكماله.

2. سداد ضريبة القيمة المضافة

يجوز لمكتب المشارك الرسمي البدء بإجراءات بيع السلع حال تلقي الموافقة على البيع من المكتب.

بعد الانتهاء من عملية البيع، يجب على مكتب المشارك الرسمي احتساب ضريبة القيمة المضافة بما يعادل 21/1 من سعر بيع السلع ودفعها إلى الهيئة. تعتمد آلية سداد الضريبة للهيئة على ما إذا كان مكتب المشارك الرسمي مسجلاً لضريبة القيمة المضافة أم لا:

- إذا لم يكن مكتب المشارك الرسمي مسجلاً لضريبة القيمة المضافة، عليه سداد مبلغ ضريبة القيمة المضافة إلى المكتب والذي يقوم بتسجيل ذلك في إقرار ضريبة القيمة المضافة المرتبط برقم التسجيل الضريبي الخاص لإكسبو 2020. سيحتفظ المكتب بسجلات تبليغات الموافقة على البيع الممنوحة من قبله.
- إذا كان مكتب المشارك الرسمي مسجلاً لضريبة القيمة المضافة، عليه إدراج مبلغ ضريبة القيمة المضافة في الخانة (1) من إقرار ضريبة القيمة المضافة المرتبط بالشهر الذي تم فيه بيع السلع.

بعد الانتهاء من السداد، يتعين على مكتب المشارك الرسمي تقديم نسخة من فواتير البيع إلى المكتب.



ملحق 1: نموذج طلب شهادة أحقية الاسترداد

يرجى تعبئة جميع الخانات الواردة في النموذج. جميع الخانات المشار إليها بعلامة النجمة (*) إلزامية وتتبعي تعبئتها لكي تتمكن من تقديم النموذج. لست بحاجة إلى إدخال أية بيانات في الخانات المظللة باللون الأصفر؛ بدلاً من ذلك، يجب عليك تضمين المعلومات كوثائق داعمة وإرسالها على عنوان البريد الإلكتروني المحدد من قبل الهيئة مع النموذج.

تجب تعبئة نموذج الطلب أولاً قبل طباعته للتوقيع و/أو ختمه بالختم الرسمي. لا تُقبل الطلبات المعبئة بخط اليد.

تم إعداد الإرشادات الآتية لمساعدتك على فهم الأسئلة التي يتضمنها نموذج طلب شهادة أحقية الاسترداد، لكي تتمكن من اكتمال النموذج بدقة.

1. بيانات المشارك الرسمي	
هل الطلب لحكومة أم منظمة حكومية دولية؟*	يرجى الاختيار من القائمة المنسدلة ما إذا كان المشارك الرسمي هو حكومة أم منظمة حكومية دولية.
الدولة*	يرجى تحديد الدولة التي يمثلها المشارك الرسمي، أو في حالات المنظمات الحكومية الدولية، الدولة التي تأسست فيها المنظمة.
رقم الرخصة الصادرة عن إكسبو 2020*	يرجى إدخال رقم الرخصة لحضور معرض إكسبو 2020.
رقم التسجيل الضريبي (إن وجد):	يرجى إدخال رقم التسجيل الضريبي إذا كان مكتب المشارك الرسمي مسجلاً لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.
هل سبق أن قمت بتقديم طلب للحصول على شهادة أحقية الاسترداد؟*	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا".
إذا كانت الإجابة "نعم"، يرجى إدخال الرقم المرجعي للشهادة	يرجى إدخال الرقم المرجعي للشهادة.
2. البيانات الخاصة بممثل مقدم الطلب	
المسمى الوظيفي*	يرجى إدخال المسمى الوظيفي الخاص بك.
الاسم بالكامل*	يرجى إدخال اسمك كما هو في جواز السفر.
الجنسية كما هي في جواز السفر*	يرجى إدخال جنسيتك كما هي في جواز السفر.
رقم جواز السفر*	يرجى إدخال رقم جواز سفرك.
تاريخ انتهاء جواز السفر*	يرجى إدخال تاريخ انتهاء جواز سفرك.
تحميل نسخة من جواز السفر*	يرجى تحميل نسخة من جواز سفرك. صيغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميجابايت.
بيانات الاتصال الخاصة بممثل مقدم الطلب	
العنوان *1، 2، 3، 4	يرجى إدخال عنوانك بالتفصيل
المدينة*	يرجى إدخال اسم مدينتك
الرمز البريدي	يرجى إدخال الرمز البريدي الخاص بك
البلد*	يرجى إدخال بلدك
رمز الهاتف للدولة*	يرجى إدخال رمز الهاتف للدولة
رقم الهاتف*	يرجى إدخال رقم الهاتف الذي ترغب أن يتم التواصل معك من خلاله



يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني الذي ترغب أن يتم التواصل معك من خلاله	عنوان البريد الإلكتروني*
3. مساحة الجناح (المعرض)	
يرجى إدخال رقم جناح المشارك الرسمي	رقم الجناح*
يرجى إدخال المساحة الإجمالية للجناح بالمتر المربع	مساحة الجناح (بالمتر المربع)*
يرجى إدخال مكان الجناح	مكان الجناح*
الرجاء اختيار "يتم استخدامه بالكامل كمساحة تجارية" أو "يتم استخدام جزء منه كمساحة تجارية" أو "لا يُستخدم أي منه كمساحة تجارية"	هل يتم استخدام مساحة الجناح لأغراض تجارية؟*
يرجى تحديد النسبة من الجناح التي يتم استخدامها لأغراض تجارية	إذا كنت ستستخدم المساحة لأغراض تجارية، فما هي النسبة من مساحة الجناح التي يتم استخدامها للأغراض التجارية؟
يرجى إدخال شرح تفصيلي للغرض من مساحة الجناح في موقع إكسبو دبي	يرجى إدخال شرح تفصيلي للغرض من مساحة الجناح في موقع إكسبو دبي في المربع أدناه*
4. خطاب الإقرار	
يرجى تحميل خطاب إقرار موقع. صيغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت	تحميل خطاب إقرار موقع عن نوع السلع والخدمات المطلوب استرداد الضريبة المدفوعة عنها
5. المخول بالتوقيع	
يرجى إدخال لقب المخول بالتوقيع نيابة عن مكتب المشارك الرسمي	اللقب*
يرجى إدخال اسم المخول بالتوقيع نيابة عن مكتب المشارك الرسمي	الاسم*
يجب أن تكون بيانات المخول بالتوقيع لشخص مخول بالزام مكتب المشارك الرسمي قانوناً	
يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمخول بالتوقيع نيابة عن مكتب المشارك الرسمي	عنوان البريد الإلكتروني*
يرجى إدخال رمز الهاتف للدولة	رمز الهاتف للدولة*
يرجى إدخال رقم الهاتف الذي يمكن التواصل من خلاله مع المخول بالتوقيع نيابة عن المكتب الرسمي	رقم الهاتف*
يرجى إدخال الجنسية كما هي في جواز السفر	الجنسية كما هي في جواز السفر*
يرجى إدخال رقم جواز السفر	رقم جواز السفر*
يرجى تحميل نسخة من جواز السفر	تحميل نسخة من جواز السفر*
صيغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت	
يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"	هل المخول بالتوقيع مقيم في الإمارات العربية المتحدة؟*
إذا كان مقيماً في الدولة:	
يرجى إدخال رقم الهوية الإماراتية	رقم الهوية الإماراتية:
يرجى تحميل نسخة من بطاقة الهوية الإماراتية.	تحميل نسخة من الهوية الإماراتية*
صيغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت	



6. الإقرار

تساعدك قائمة التحقق هذه على التأكد من أنك قمت بإدخال جميع البيانات المطلوبة في النموذج بشكل صحيح وبأنك أرفقت جميع النماذج والمستندات التي طلبنا منك إرسالها.



ملحق 2: نموذج طلب استرداد ضريبة القيمة المضافة لمكاتب المشاركين الرسميين غير المسجلين في معرض إكسبو

1. بيانات مقدم الطلب	
يرجى إدخال اسم الدولة التي يمثلها المشارك الرسمي.	بلد التأسيس*
يرجى إدخال رقم رخصة إكسبو 2020.	رقم الرخصة الصادرة من إكسبو 2020*
يرجى إدخال رقم الجناح.	رقم الجناح*
يرجى إدخال رقم التسجيل الضريبي إذا كان مكتب المشارك الرسمي مسجلاً لدى الهيئة الاتحادية للضرائب لأية ضريبة.	رقم التسجيل الضريبي (إن وجد):
2. البيانات الخاصة بممثل مقدم الطلب	
يرجى إدخال المسمى الوظيفي الخاص بك.	المسمى الوظيفي*
يرجى إدخال اسمك كما هو في جواز السفر.	الاسم الكامل*
يرجى إدخال جنسيتك بحسب جواز سفرك.	الجنسية بحسب جواز السفر*
يرجى إدخال رقم جواز سفرك.	رقم جواز السفر*
يرجى إدخال تاريخ انتهاء صلاحية جواز سفرك.	تاريخ انتهاء جواز السفر*
يرجى تحميل نسخة من جواز سفرك. صيغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت.	تحميل نسخة من جواز السفر*
بيانات الاتصال الخاصة بممثل مقدم الطلب	
يرجى إدخال عنوانك بالتفصيل.	العنوان 1* العنوان 2 العنوان 3 العنوان 4
يرجى إدخال اسم مدينتك.	المدينة*
يرجى إدخال الرمز البريدي الخاص بك.	الرمز البريدي
يرجى إدخال بلدك.	البلد*
يرجى إدخال رمز الهاتف للدولة.	رمز الهاتف للدولة*
يرجى إدخال رقم الهاتف الذي ترغب أن يتم التواصل معك من خلاله.	رقم الهاتف*
يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني الذي ترغب أن يتم التواصل معك من خلاله.	عنوان البريد الإلكتروني*



3. البيانات الخاصة بالطلب	
يرجى إدخال إجمالي مبلغ ضريبة القيمة المضافة المطلوب استردادها	إجمالي ضريبة القيمة المضافة المطلوب استردادها
يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"	هل سبق وأن قمت بالمطالبة باسترداد ضريبة القيمة المضافة؟
	يرجى تعبئة ما يلي إذا سبق وأن قمت باسترداد ضريبة القيمة المضافة:
يرجى إدخال قيمة ضريبة القيمة المضافة التي قمت باستردادها سابقاً	قيمة ضريبة القيمة المضافة التي قمت باستردادها سابقاً
يرجى إدخال تاريخ طلب الاسترداد السابق	تاريخ طلب الاسترداد السابق
4. تفاصيل الطلب	
يرجى إدخال بيانات طلب الاسترداد في الأقسام ذات الصلة أدناه.	
1. طلب الاسترداد المتعلق بتوريد سلع وخدمات مرتبطة بإكسبو 2020	
يرجى إدخال البيانات المتعلقة بتوريد السلع والخدمات التي تم دفع ضريبة القيمة المضافة عنها: • رقم الفاتورة • تاريخ الفاتورة • رقم التسجيل الضريبي للمورد • اسم المورد	بيانات التوريد*
يرجى إدخال وصف للسلع أو الخدمات التي تم شراؤها واختيار الفئة الأنسب التي تمثل هذه السلع أو الخدمات.	وصف السلع أو الخدمات*
يرجى تحديد إجمالي مبلغ المقابل المدفوع، ومبلغ ضريبة القيمة المضافة المدفوعة ومبلغ ضريبة القيمة المضافة المطلوب استرداده فيما يتعلق بكل بند على حدة.	بيانات الاسترداد*
يرجى تحميل نسخة من الفواتير صنع الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميجابايت.	بيانات الدفع*
2. طلب الاسترداد المتعلق باستيراد سلع مرتبطة بإكسبو 2020	
يرجى إدخال البيانات المتعلقة باستيراد السلع التي تم دفع ضريبة القيمة المضافة عنها: • تاريخ الاستيراد • رقم تصريح الاستيراد • الدائرة الجمركية • رمز النظام المنسق • نوع السلع • الكمية المستوردة • قيمة الاستيراد • قيمة سيف (CIF) (التكلفة والتأمين والشحن) • مبلغ ضريبة القيمة المضافة المدفوعة	بيانات الاستيراد*
يرجى إدخال وصف للسلع التي تم شراؤها واختيار الفئة الأنسب التي تمثل هذه السلع المستوردة.	وصف السلع



<p>يرجى تحديد مبلغ ضريبة القيمة المضافة المدفوعة عن الاستيراد ومبلغ ضريبة القيمة المضافة المطلوب استرداده فيما يتعلق بكل بند على حدة.</p>	<p>بيانات الاسترداد*</p>
<p>شهادة أحقية الاسترداد</p>	
<p>يرجى إدخال الرقم المرجعي لشهادة أحقية الاسترداد إذا اخترت الفئة الآتية فيما يتعلق بأية سلع وخدمات من القسم (1) أو (2) من هذا النموذج:</p> <p>(أ) سلع وخدمات ترتبط بشكل مباشر بإنشاء وتركيب وتعديل وأعمال ديكور وتفكيك مساحة المعرض الخاص بمقدم الطلب؛ أو</p> <p>(ب) سلع أو خدمات ترتبط بشكل مباشر بأعمال وأنشطة تنظيم وتشغيل مساحات المشارك الرسمي في المعرض وأية استعراضات وفعاليات في موقع إكسبو 2020</p>	<p>يرجى إدخال الرقم المرجعي لشهادة أحقية الاسترداد إذا كانت الفئة المختارة هي (أ) أو (ب) من القسم (1) أو (2) أعلاه</p>
<p>يرجى تحميل شهادة أحقية الاسترداد فيما يتعلق بالسلع والخدمات.</p> <p>صيغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت.</p>	<p>يرجى تحميل شهادة أحقية الاسترداد المتعلقة بالسلع والخدمات أعلاه</p>
<p>3. الضريبة المتكبدة على استيراد سلع مستخدمة للاستخدام الشخصي</p>	
<p>يرجى إدخال تفاصيل الفاتورة المتعلقة بالسلع المستوردة للاستخدام الشخصي من قبل المفوض العام للقسم التابع للمشارك الرسمي وفريق القسم والمستفيدين.</p>	
<p>يرجى إدخال البيانات المتعلقة باستيراد السلع التي تم دفع ضريبة القيمة المضافة عنها:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تاريخ الاستيراد • رقم تصريح الاستيراد • الدائرة الجمركية • رمز النظام المنسق • نوع السلع • الكمية المستوردة • قيمة الاستيراد • قيمة سيف (CIF) (التكلفة والتأمين والشحن) • مبلغ ضريبة القيمة المضافة المدفوعة 	<p>بيانات الاستيراد*</p>
<p>يرجى إدخال البيانات الآتية المتعلقة بالسلع المستوردة للاستخدام الشخصي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • وصف السلع المستوردة. • اسم الموظفين المعنيين والمستفيدين الذين تم استيراد السلع باسمهم. • المسمى الوظيفي/ علاقة الشخص. 	<p>وصف السلع*</p>
<p>يرجى تحديد مبلغ ضريبة القيمة المضافة المطلوب استرداده والضريبة التي تم سدادها فيما يتعلق بكل بند على حدة.</p>	<p>بيانات الاسترداد*</p>



4. بيانات الأشخاص المؤهلين	
بالنسبة لهذا القسم، يرجى تعبئة بيانات الأشخاص المؤهلين والمحددين في القسم (3).	
<p>بيانات الشخص المؤهل*</p> <p>يرجى إدخال بيانات الشخص المؤهل المحدد في القسم (3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • المسمى الوظيفي (يرجى اختيار المسمى الوظيفي من القائمة المنسدلة) • الاسم الكامل • تحميل نسخة من جواز السفر 	
<p>بيانات فريق المشارك الرسمي*</p> <p>إذا كان المسمى الوظيفي للشخص المؤهل أياً مما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المفوض العام للقسم • نائب المفوض العام للقسم • مدير الجناح • فريق القسم <p>يرجى تحميل نسخة من عقد العمل</p>	
<p>بيانات المستفيدين*</p> <p>إذا كان الشخص المؤهل هو من المستفيدين لأي مما يأتي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المفوض العام للقسم • نائب المفوض العام للقسم • مدير الجناح <p>يرجى إدخال وصف للعلاقة وتحميل المستند الذي يثبت هذه العلاقة.</p> <p>ومن أمثلة العلاقة أن يكون المستفيد هو زوج/زوجة، أصل أو فرع تحت سن 21 سنة.</p>	
5. البيانات المصرفية لممثل مقدم الطلب	
هل البنك الذي تتعامل معه موجود في الدولة؟	
<p>يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"</p> <p>يرجى إدخال بيانات حسابك المصرفي هنا. يجب تعبئة تفاصيل إضافية في البند ذي الصلة (وفقاً لما إذا كان البنك الذي تتعامل معه موجوداً في الإمارات العربية المتحدة أو خارج الإمارات العربية المتحدة) كما هو موضح في النموذج.</p> <p>سيتم تحويل مبلغ الاسترداد إلى حسابك المصرفي المحدد هنا.</p> <p>ملاحظة مهمة: يتعين عليك التحقق من دقة بيانات حسابك المصرفي. ثمة بعض الحسابات المصرفية التي لا يمكنها تلقي الدفعات إلكترونياً. لذا من المستحسن أن تتحقق مما إذا كانت هذه الخدمة متاحة لك في المصرف الذي تتعامل معه.</p>	<p>اسم البنك/ أيبان (IBAN) بيك/سويفت (BIC/SWIFT) وما إلى ذلك*</p>
<p>قم بتحميل خطاب / شهادة لتأكيد صحة الحساب*</p> <p>البنك الذي تتعامل معه، والتي تتضمن اسم صاحب الحساب اسم البنك وعنوانه ورقم الأيبان (IBAN) ورقم سويفت (SWIFT) أو بيك (BIC) (بحسب المقتضى).</p>	
6. المخول بالتوقيع	



المسمى الوظيفي*	يرجى إدخال المسمى الوظيفي للمخول بالتوقيع نيابة عن مكتب المشارك الرسمي.
الاسم*	يرجى إدخال اسم المخول بالتوقيع نيابة عن مكتب المشارك الرسمي. يجب أن تكون بيانات المخول بالتوقيع لشخص مخول بإلزام مكتب المشارك الرسمي قانوناً.
عنوان البريد الإلكتروني*	يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمخول بالتوقيع نيابة عن مكتب المشارك الرسمي.
رمز الهاتف للدولة*	يرجى إدخال رمز الهاتف للدولة.
رقم الهاتف*	يرجى إدخال رقم الهاتف الذي يمكن التواصل معك من خلاله.
الجنسية كما هي في جواز السفر*	يرجى إدخال الجنسية كما هي في جواز السفر.
رقم جواز السفر*	يرجى إدخال رقم جواز السفر.
تحميل نسخة من جواز السفر*	يرجى تحميل نسخة من جواز السفر صنغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت. يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"
هل المخول بالتوقيع مقيم في الإمارات العربية المتحدة؟* إذا كان مقيماً في الإمارات العربية المتحدة	
رقم الهوية الإماراتية:	يرجى إدخال رقم الهوية الإماراتية
تحميل نسخة من الهوية الإماراتية*	صنغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت.
7. الإقرار	
تساعدك قائمة التحقق هذه على التأكد من أنك قمت بإدخال جميع البيانات المطلوبة في النموذج بشكل صحيح وبأنك أرفقت جميع النماذج والمستندات التي طلبنا منك إرسالها.	



ملحق 3: نموذج طلب الموافقة على البيع

1. بيانات مقدم الطلب	
بلد التأسيس*	يرجى تحديد الدولة التي يمثلها مكتب المشارك الرسمي.
رقم الرخصة الصادرة من إكسبو 2020*	يرجى إدخال رقم رخصة إكسبو 2020.
رقم الجناح*	يرجى إدخال رقم الجناح.
رقم التسجيل الضريبي (إن وجد):	يرجى إدخال رقم التسجيل الضريبي إذا كان مكتب المشارك الرسمي مسجلاً بالفعل لدى الهيئة الاتحادية للضرائب.
2. البيانات الخاصة بممثل مقدم الطلب	
المسمى الوظيفي*	يرجى إدخال المسمى الوظيفي الخاص بك.
الاسم الكامل*	يرجى إدخال اسمك كما هو في جواز السفر.
الجنسية بحسب جواز السفر*	يرجى إدخال جنسيتك بحسب جواز سفرك.
رقم جواز السفر*	يرجى إدخال رقم جواز سفرك.
تاريخ انتهاء جواز السفر*	يرجى إدخال تاريخ انتهاء صلاحية جواز سفرك.
تحميل نسخة من جواز السفر*	يرجى تحميل نسخة من جواز سفرك. صيغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت.
بيانات الاتصال الخاصة بممثل مقدم الطلب	
العنوان 1*, 2, 3, 4	يرجى إدخال عنوانك بالتفصيل.
المدينة*	يرجى إدخال اسم مدينتك
الرمز البريدي	يرجى إدخال الرمز البريدي الخاص بك
البلد*	يرجى إدخال بلدك
رمز الهاتف للدولة*	يرجى إدخال رمز الهاتف للدولة الخاص بك
رقم الهاتف*	يرجى إدخال رقم الهاتف الذي ترغب أن يتم التواصل معك من خلاله
عنوان البريد الإلكتروني*	يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني الذي ترغب أن يتم التواصل معك من خلاله



3. بيانات ضريبة القيمة المضافة المستحقة عن البيع والتي سيتم تحصيلها وسدادها*	
بيانات السلع*	يرجى إدخال بيانات البيع الخاصة بالسلع المستوردة المدرجة أعلاه والتي ترغب ببيعها يرجى إدخال البيانات المتعلقة بما يأتي: • رقم تصريح الاستيراد • الكمية المستوردة • كمية السلع التي يتم بيعها • قيمة السلع التي يتم بيعها
بيانات البيع*	يرجى إدخال سعر البيع المتوقع إجمالي المبلغ المتوقع سداً إلى الهيئة الاتحادية للضرائب يرجى إدخال إجمالي المبلغ المتوقع سداً إلى الهيئة الاتحادية للضرائب والمستحق عن البيع (21/1) من سعر البيع المتوقع).
4. المخول بالتوقيع	
اللقب*	يرجى إدخال لقب المخول بالتوقيع نيابة عن مكتب المشارك الرسمي.
الاسم*	يرجى إدخال اسم المخول بالتوقيع نيابة عن مكتب المشارك الرسمي. يجب أن تكون بيانات المخول بالتوقيع لشخص مخول بإلزام مكتب المشارك الرسمي قانوناً.
عنوان البريد الإلكتروني*	يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمخول بالتوقيع نيابة عن مكتب المشارك الرسمي.
رمز الهاتف للدولة*	يرجى إدخال رمز الهاتف للدولة.
رقم الهاتف*	يرجى إدخال رقم الهاتف الذي يمكن التواصل معك من خلاله.
الجنسية بحسب جواز السفر*	يرجى إدخال الجنسية بحسب جواز السفر.
رقم جواز السفر*	يرجى إدخال رقم جواز السفر.
تحميل نسخة من جواز السفر*	يرجى تحميل نسخة من جواز السفر. صيغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت.
هل المخول بالتوقيع مقيم في الإمارات العربية المتحدة؟*	يرجى الإجابة بـ "نعم" أو "لا"
إذا كان مقيماً في الإمارات العربية المتحدة	
رقم الهوية الإماراتية*	يرجى إدخال رقم الهوية الإماراتية.
تحميل نسخة من الهوية الإماراتية*	يرجى تحميل نسخة من الهوية الإماراتية. صيغ الملفات المقبولة هي من نوع PDF, JPG, PNG و JPEG. الحد الأقصى لحجم كل ملف هو 2 ميغابايت.
5. الإقرار	
تساعدك قائمة التحقق هذه على التأكد من أنك قمت بإدخال جميع البيانات المطلوبة في النموذج بشكل صحيح وبأنك أرفقت جميع النماذج والمستندات التي طلبنا منك إرسالها.	