



دليل المستخدم للتصريح الطوعي ضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية

يوليو 2018



المحتويات

| | |
|----|--|
| 2 | 1. لمحة عن هذا الدليل |
| 2 | 2. نبذة عن التصريح الطوعي |
| 2 | 2.1 متى يكون عليك تقديم نموذج التصريح الطوعي؟ |
| 3 | 2.2 الحدود الزمنية للتصريحات الطوعية |
| 3 | 3. تعبئة نموذج التصريح الطوعي |
| 3 | 3.1 التصريح الطوعي للضريبة الانتقائية |
| 5 | 3.1.1 نموذج التصريح الطوعي للضريبة الانتقائية |
| 9 | 3.1.2 ملخص التصريح الطوعي عن الضريبة الانتقائية |
| 11 | 3.2 نموذج التصريح الطوعي عن ضريبة القيمة المضافة |
| 12 | 3.2.1 نموذج التصريح الطوعي عن ضريبة القيمة المضافة |
| 17 | 3.2.2 ملخص التصريحات الطوعية عن ضريبة القيمة المضافة |
| 18 | 4. دفع المبلغ المستحق |
| 18 | 5. الغرامات |
| 19 | 6. الملحق أ: أدوات ومعلومات أخرى مفيدة على الشاشة |



1. لمحة عن هذا الدليل

تم إعداد هذا الدليل لمساعدتك على تعبئة نموذج التصريح الطوعي لضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية بنجاح. وقد صُمم الدليل لمساعدتك للقيام بما يلي:

- إعطاء إجابات صحيحة للأسئلة الواردة في نموذج التصريح الطوعي لضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية من خلال توضيح الحالات التي يحق لك فيها تقديم النموذج وما هي المعلومات التي يتعين عليك تقديمها؛ و
- فهم الأيقونات والرموز التي قد تراها خلال إجراءات استكمال نموذج الطلب.

يمكنك التواصل معنا في حال كانت لديك أي استفسارات إضافية حول خانات محددة في نموذج التصريح الطوعي لضريبة القيمة المضافة والضريبة الانتقائية.

2. نبذة عن التصريح الطوعي

نموذج التصريح الطوعي¹ هو نموذج توفره الهيئة الاتحادية للضرائب ("الهيئة") يقوم دافع الضريبة من خلاله بإبلاغ الهيئة بحدوث خطأ أو سهو في إقرار ضريبي أو تقييم ضريبي أو طلب لاسترداد الضريبة.

2.1 متى يكون عليك تقديم نموذج التصريح الطوعي؟

تماشياً مع الأحكام القانونية ذات الصلة، هناك حالات محددة يجب أو يجوز لدافعي الضريبة استخدام نموذج التصريح الطوعي فيها وتقديمه إلى الهيئة. وتكون هذه الحالات عموماً حيث يُدرك دافع الضريبة وقوع خطأ أو سهو في نموذج الإقرار الضريبي أو التقييم الضريبي أو طلب استرداد الضريبة كما هو وارد أدناه:

- إذا علمت بأن نموذج الإقرار الضريبي الذي قمت بتقديمه إلى الهيئة أو نموذج التقييم الضريبي المرسل إليك من قبل الهيئة يحتوي على خطأ أدى إلى حساب الضريبة المستحقة الدفع بموجب القانون الضريبي بقيمة أقل مما يجب أن تكون، وجب عليك تقديم تصريح طوعي لتصحيح ذلك الخطأ.
- يرجى الملاحظة بأنه لا يتوجب عليك تقديم تصريح طوعي للضريبة الأقل إذا كانت قيمة الضريبة المستحقة الدفع لا تزيد على 10,000 درهم طالما أن الشخص قادر على تصحيح الخطأ في الإقرار الضريبي للفترة التي تم إدراك الخطأ فيها (يرجى الاطلاع على القسم 2.2 أدناه أيضاً).
- إذا علمت بأن طلب استرداد الضريبة الذي قمت بتقديمه إلى الهيئة يحتوي على خطأ أدى إلى حساب قيمة الاسترداد التي يحق لك الحصول عليها بقيمة أكبر مما يجب أن تكون، وجب عليك تقديم تصريح طوعي لتصحيح ذلك الخطأ.

¹ المادة (1)، المرسوم الاتحادي بقانون رقم (7) لعام 2017 بشأن الإجراءات الضريبية



- إذا علمت بأن نموذج الإقرار الضريبي الذي قمت بتقديمه إلى الهيئة أو نموذج التقييم الضريبي المرسل إليك من قبل الهيئة يحتوي على خطأ أدى إلى حساب الضريبة المستحقة الدفع بموجب القانون الضريبي بقيمة أكبر مما يجب أن تكون، فبإمكانك تقديم تصريح طوعي لتصحيح ذلك الخطأ.
- إذا علمت بأن طلب استرداد الضريبة الذي قمت بتقديمه إلى الهيئة يحتوي على خطأ أدى إلى حساب قيمة الاسترداد التي يحق لك الحصول عليها بقيمة أقل مما يجب أن تكون، فبإمكانك تقديم تصريح طوعي لتصحيح ذلك الخطأ.

2.2. الحدود الزمنية للتصريحات الطوعية

| ...قبل... | ...فعلى الشخص... | إذا أدى خطأ/ أخطاء في حساب الضريبة المستحقة الدفع بقيمة أقل مما يجب وفقاً لـ... |
|--|--|---|
| 20 يوم عمل من تاريخ إدراك الخاضع للضريبة لوقوع الخطأ | تقديم تصريح طوعي إلى الهيئة | أكثر من 10,000 درهم |
| تاريخ تسليم الإقرار الضريبي المعني | تصحيح الخطأ الوارد في الإقرار الضريبي للفترة الضريبية التي تم اكتشاف الخطأ فيها (إذا كان الخاضع للضريبة ملزماً بتقديم إقرار ضريبي إلى الهيئة عن تلك الفترة الضريبية)؛ أو | 10,000 درهم أو أقل |
| خلال 20 يوم عمل من تاريخ إدراك وقوع الخطأ | تقديم تصريح طوعي إلى الهيئة (إذا لم يكن هناك إقرار ضريبي يمكن تصحيح الخطأ من خلاله) | |

3. تعبئة نموذج التصريح الطوعي

تتوفر نماذج التصريح الطوعي عبر بوابة الخدمات الإلكترونية في أقسام (الضريبة الانتقائية وضريبة القيمة المضافة) ذات الصلة. يمكن لدافع الضريبة تقديم النماذج ومتابعة حالتها من خلال الأقسام ذات الصلة.

3.1. التصريح الطوعي للضريبة الانتقائية

يمكن تقديم التصريح الطوعي فيما يتعلق بإقرار الضريبة الانتقائية أو التقييم الضريبي. لتقديم تصريح طوعي بخصوص إقرار الضريبة الانتقائية الذي تم تقديمه مسبقاً إلى الهيئة، اذهب إلى تبويب "EX204 - إقرارات الضريبة الانتقائية" في قسم الضريبة الانتقائية وقم بالضغط على "تقديم تصريح طوعي" ضمن السطر الذي يضم إقرار الضريبة الانتقائية الذي ترغب بتقديم التصريح الطوعي بخصوصه. من الضروري الإشارة إلى أنك في هذه الحالة ستقوم بتقديم تصريح طوعي يتعلق بإقرار محدد للضريبة الانتقائية يتعلق بفترة ضريبية محددة. يرجى الاطلاع على الشاشة أدناه:



| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
|  EX214 - التصريح الطوعي / التقييم الضريبي |  EX-204 اقرارات الضريبة الانتقائية - EX311 - استرداد الضريبة الانتقائية |  EX203 - الضريبة الانتقائية الدفيلة للمصم |  EX202A - السلع الانتقائية بدون تخليص جمركي |  EX201 - السلع الانتقائية التي تحتاج إلى تخليص جمركي |  تعليمات |
|--|--|--|--|---|---|

EX-204 اقرارات الضريبة الانتقائية

EX204 - إقرار ضريبي جديد

| الإجراء | الحالة | فترة الضريبة الانتقائية | مبلغ الغرامة | الضريبة الانتقائية (درهم) | تاريخ التسليم | عرض التفاصيل |
|------------------|--------|-------------------------|--------------|---------------------------|---------------|--------------|
| تقديم تصريح طوعي | | أبريل-2018 | 0.00 | 5,000.00 | 19/06/2018 | الإطلاع |
| تقديم تصريح طوعي | | يناير-2018 | 0.00 | 1,000.00 | 03/06/2018 | الإطلاع |

لتقديم تصريح طوعي بخصوص تقييم ضريبي، قم بالتوجه إلى تبويب "التصريح الطوعي/ التقييم الضريبي" في قسم الضريبة الانتقائية والضغط على "تقديم تصريح طوعي" ضمن السطر الذي يضم تقييم الضريبة الانتقائية الذي يجب تقديم التصريح الطوعي بخصوصه. يرجى الاطلاع على الشاشة أدناه:

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
|  EX214 - التصريح الطوعي / التقييم الضريبي |  EX-204 اقرارات الضريبة الانتقائية - EX311 - استرداد الضريبة الانتقائية |  EX203 - الضريبة الانتقائية الدفيلة للمصم |  EX202A - السلع الانتقائية بدون تخليص جمركي |  EX201 - السلع الانتقائية التي تحتاج إلى تخليص جمركي |  تعليمات |
|--|--|--|--|---|---|

تصريح طوعي عن الضريبة الانتقائية

| الإجراء | الحالة | مبلغ الغرامة | صافي الضريبة المستحقة المدفوع المتبقي بها | Net Payable Tax after Tax Assessment | الرقم المرجعي | فترة الضريبة الانتقائية | تاريخ التسليم | عرض التفاصيل |
|------------------|--------|--------------|---|--------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------|--------------|
| | | 3,000.00 | 0.00 | 5,000.00 | TA01-02-2018 | فبراير-2018 | 03/06/2018 | الإطلاع |
| تقديم تصريح طوعي | | 0.00 | 0.00 | 5,000.00 | TA01-03-2018 | مارس-2018 | 11/06/2018 | الإطلاع |

يرجى الملاحظة بأنه في حال عدم وجود خيار "تقديم تصريح طوعي" مقابل أي إقرار ضريبي أو تقييم ضريبي، فهذا يعني أنه تم تقديم تصريح طوعي بخصوص الفترة الضريبية المعنية إلا أن الهيئة لم تُقر باستلامه بعد. وفي حال قيامك بتقديم تصريح طوعي لفترة ضريبية محددة لم يتم الإقرار باستلامه من قبل الهيئة وأدركت وقوع خطأ آخر لم يتم إدراجه وتصحيحه ضمن ذلك التصريح الطوعي الذي قمت بتقديمه، قم بالاتصال بالهيئة وإبلاغها بذلك.

لتقديم تصريح طوعي، قم بالضغط على "تقديم تصريح طوعي"، وسيظهر نموذج التصريح الطوعي لتلك الفترة الضريبية. وكما هو مفصل في القسم أدناه، يكون عليك تزويد تفاصيل الخطأ/ الأخطاء بشكل دقيق ضمن النموذج إلى جانب تقديم مبررات لتلك التغييرات/ التعديلات التي تم عملها وتحديث القيم الواردة في الإقرار الضريبي وتقديم المستندات المؤيدة بالشكل المطلوب.



ملاحظة مهمة: كجزء من التصريح الطوعي، يتعين عليك تحميل خطاب بالإضافة إلى المستندات المؤيدة الأخرى لإعطاء خلفية عن الخطأ/ الأخطاء التي تم التصريح عنها ووصف للتصحيح/ التصحيحات التي تم عملها لمساعدة الهيئة على الإقرار بالتصريح الطوعي الخاص بك.

3.1.1 نموذج التصريح الطوعي للضريبة الانتقائية

يتضمن القسم أدناه وصفاً لنموذج التصريح الطوعي والمعلومات التي ينبغي استكمالها في كل قسم:

المعلومات الأساسية:

تتم تعبئة تفاصيل الشخص الخاضع للضريبة وفترة إقرار الضريبة الانتقائية التي تقوم بتقديم التصريح الطوعي بشأنها بشكل تلقائي يُرجى التحقق من المعلومات للتأكد من صحتها قبل استكمال أي خطوات أخرى.

قم باختيار التاريخ الذي أدركت فيه وقوع الخطأ الذي تقوم بالتصريح عنه في نموذج التصريح الطوعي. إذا كان التصريح الطوعي يتعلق بعدة أخطاء، يُرجى الإشارة إلى تاريخ إدراك أول خطأ.

| المعلومات الأساسية | |
|--|--|
| رقم التسجيل الضريبي 100339151100007 | الاسم القانوني للمكان (باللغة العربية) 22 |
| الاسم القانوني للمكان (باللغة الإنجليزية) TestUser2 | |
| فترة الإقرار الضريبي | |
| فترة الإقرار الضريبي فبراير-2018 | Reference Number VD01-02-2018 |
| Date on which the error was identified لا يوجد | |

تفاصيل الأخطاء

في هذا القسم، يتعين عليك إدراج كل خطأ ترغب بالتصريح عنه من خلال نموذج التصريح الطوعي. قم بتعبئة هذا القسم لكل خطأ من الأخطاء التي تم إدراكها.

إذا كان الخطأ الذي تقوم بالتصريح عنه متعلقاً بمبلغ تم التصريح عنه مسبقاً بموجب تصريح قمت بتقديمه إلى الهيئة ضمن إقرار الضريبة الانتقائية، يُرجى الإشارة إلى "نوع" التصريح الأصلي باستخدام قائمة الخيارات وإدخال رقم المرجع للتصريح السابق/ الأصلي الذي تم تقديمه والذي تتعلق به الأخطاء. وإذا لم يكن الخطأ متعلقاً بأي تصريح تم تقديمه مسبقاً إلى الهيئة، فلا تقم بالإشارة إلى أي تصريح. قم بتقديم المزيد من التفاصيل حول الخطأ في خانة "الوصف". بناء على طبيعة الخطأ الذي تقوم بالتصريح عنه، قم باختيار "مستحق الدفع للهيئة" إذا كان الخطأ يؤدي إلى استحقاق مبلغ ضريبة انتقائية أعلى، أو "قابل للاسترداد من الهيئة" إذا كنت تعتقد أن الخطأ يؤدي إلى استحقاقك لضريبة قابلة للاسترداد. في هذا القسم، عليك تحديد قيمة الخطأ فقط. أما في القسم أدناه (أي قسم الإقرار الضريبي)، فلا بد من التصريح عن القيمة المتعلقة بكامل الفترة الضريبية شاملاً الخطأ.

يُرجى تحميل المستندات المطلوبة التي تتعلق بهذا الخطأ تحديداً والتي من شأنها مساعدة الهيئة على مراجعة التصريح الطوعي الخاص بك. ومن ذلك على سبيل المثال الفواتير أو تصريحات الاستيراد أو ما شابه ذلك.



قم بالضغط على "حفظ وإضافة المزيد" لحفظ هذا الخطأ وإضافة المزيد من الأخطاء.

تفاصيل الأخطاء

قم بتبينة العادات أداء بالنسبة لكل خطأ كما التعرف عليه. يرجى تحديد ذلك مستخدماً القائمة المسئلة، ونوع ورقم مرجع التصريح السابق المقدم بالفعل إلى الهيئة والذي يتفق به الخطأ. إذا كان الخطأ لا يتفق بأي تصريح محدد تم تقديمه إلى الهيئة، فلا تنس إلى أي تصريح استناداً إلى طبيعة الخطأ الذي تقوم بالإصحاح عنه لم يختار "مستحق الدفع إلى الهيئة" إذا أدى الخطأ إلى إزاحة دفع مبلغ أكبر من الضريبة الانتقائية مستحقة الدفع إلى الهيئة، أو "مستحق الدفع من قبل الهيئة" إذا كنت تعتقد أن الخطأ يؤدي إلى دفع ضريبة قبل الاسترداد من قبلك. في هذا البند يجب تحديد مبلغ الخطأ فقط.

| | |
|---|--|
| النوع | لا يوجد |
| رقم التصريح | |
| الوصف | |
| يرجى تحميل أي مستندات مؤيدة لما تم تقديمه | اختر الملفات للتحميل |
| هل المبلغ مستحق الدفع للهيئة أو قابل للاسترداد من الهيئة؟ | <input checked="" type="radio"/> مستحق الدفع للهيئة <input type="radio"/> قابل للاسترداد من الهيئة |
| المبلغ المستحق | |

حفظ وإضافة المزيد

ملاحظة مهمة: لا بد من التصريح عن الأخطاء كل على حدة. فإذا كان أحد الأخطاء متعلقاً بتصريح استيراد وتصريح خصم لنفس الفترة الضريبية، وجب عليك التصريح عنهما بشكل منفصل على أنهما خطئان لنفس الفترة الضريبية ولكل خطأ تصريح منفصل.

ملخص الأخطاء

يتضمن هذا القسم ملخصاً لجميع الأخطاء التي قمت بالتبليغ عنها ضمن أقسام تفاصيل الأخطاء.

ملخص الأخطاء

| النوع | رقم التصريح | الوصف | هل المبلغ مستحق الدفع للهيئة أو قابل للاسترداد من الهيئة؟ | المبلغ المستحق | اسم الملف |
|---------|-------------|----------------------|---|----------------|---------------------|
| لا يوجد | | اكتشفت معلومات جديدة | مستحق الدفع للهيئة | 10,000.00 | pdf.100214125500003 |



الأدلة المستندية

يرجى تحميل خطاب يتضمن شرح مفصل وخلفية عن الخطأ/ الأخطاء التي تم الإفصاح عنها ضمن نموذج التصريح الطوعي. كما يجب أن يشير هذا الخطاب إلى أسباب التصريح الطوعي والأخطاء المصحح عنها بالإضافة إلى أثرها على الأقسام/ الخانات ذات الصلة في الإقرار الضريبي. وسيساعد هذا الخطاب الهيئة في الإقرار بطلبك.

المستندات المؤيدة

يرجى تحميل رسالة تحدد المعلومات الأساسية بالإضافة إلى شرح تفصيلي عن الخطأ (الأخطاء) التي يتم الإفصاح عنها في هذا التصريح الطوعي. كما يجب أن تحدد تلك الرسالة كذلك أسباب تقديم التصريح الطوعي والأخطاء المصحح عنها ضمنه بالإضافة إلى تأثيرها على البنود/ الخانات ذات الصلة من الإقرار الضريبي.

اختر الملفات للتحميل

المستندات المؤيدة*

حساب الضريبة الانتقائية المستحقة

هذا هو القسم الرئيسي في نموذج التصريح الطوعي للضريبة الانتقائية الذي يعرض لك المبالغ "كما وردت في الإقرار"، والتي تشمل المبالغ التي قد تكون صرحت بها في نموذج إقرار الضريبة الانتقائية الذي قدمته والمبلغ "كما هو الآن" حيث يُطلب منك إعطاء المبالغ المُحدثة الصحيحة.

بمزيد من التفاصيل:

- كما ورد في التصريح: تشير إلى المبالغ التي تم التصريح عنها في كل خانة من آخر إقرار ضريبي أو تصريح طوعي أو تقييم ضريبي. وتتم تعبئة هذا المبالغ تلقائياً للسماح لك بالاطلاع على أحدث الأرقام المتعلقة بهذه الفترة الضريبية.
- كما هو الآن: تشير إلى قيم إقرار الضريبة الانتقائية/التصريح الطوعي/ التقييم الضريبي (حسب الحال) التي تم تصحيحها في كل من تلك الخانات. يجب عليك إدراج الضريبة الانتقائية النهائية التي تتوافق مع نفس الخانة لنفس الفترة الضريبية. من المهم الملاحظة بأن هذه القيم يجب أن تكون القيم الكلية التي كان من المفترض التصريح عنها لتلك الفترة وليس مبالغ الأخطاء.

تتم تعبئة خانة "كما هو الآن" بشكل تلقائي بالمبالغ ذات الصلة. عليك تعديل خانة "كما هو الآن" في حال كان الخطأ/ الأخطاء التي تقوم بتصحيحها ذات تأثير على كل من خانات الإقرار الضريبي ذات الصلة والإشارة إلى القيمة الكلية الجديدة التي يجب التصريح عنها في تلك الخانة تحديداً. وإذا لم تكن هناك أخطاء في الخانة، يجب أن يبقى المبلغ مساوياً للمبلغ "كما ورد في التصريح".



احتساب الضريبة الانتقالية المستحقة

يشير الحقل "كما ورد في التصريح" إلى السلع التي تم التصريح حده في الخلاء خاتمة من خاتمة الإقرار الضريبي الأخير - التصريح الطرحي أو التقييم الضريبي.

ستظهر القيمة في الحقل "كما هو الآن" تلقائياً وهي ذات القيمة المتبقية المدرجة بالحقل "كما ورد في التصريح". مع ذلك، ينبغي عليك تعديل القيمة في الحقل "كما هو الآن" في حال كان الحقل الذي تقدم بتصحيحه يؤثر على تلك القيمة من الإقرار الضريبي على وجه الخصوص، ثم تراجع القيمة الجديدة التي يتم الإدخال فيها لتلك القيمة المحددة. تشمل القيمة الجديدة السلع الخارج في "كما ورد في التصريح" وبيع الحقل في حال حله. كما أنها تشمل القيمة الإجمالية المسجلة التي يجب إدراجها في الإقرار الضريبي وليس مبلغ الحقل. في حال لم يكن هناك خطأ في أي حقل من الحقول، فيجب أن يظل المبلغ كما هو في حال "كما ورد في التصريح".

| الضريبة الانتقالية المسجلة (درهم) | قيمة السلع الانتقالية (درهم) | | |
|-----------------------------------|------------------------------|--------------------|---|
| 5,000.00 | 5,000.00 | كما ورد في التصريح | الضريبة الانتقالية المسجلة عن استيراد السلع الانتقالية |
| 10000 | 10000 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | الضريبة الانتقالية المسجلة عن إنتاج السلع الانتقالية |
| 0 | 0 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | الضريبة الانتقالية المسجلة عن الإخراج عن السلع الانتقالية من منطقة محددة (مدون تخليص جمركي) |
| 0 | 0 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | الضريبة الانتقالية المسجلة عن الإخراج عن السلع الانتقالية من منطقة محددة (إلى تخليص جمركي) |
| 0 | 0 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | الضريبة الانتقالية المسجلة عن تخزين السلع الانتقالية* |
| 0 | 0 | كما هو الآن | |
| 0 | | | قيمة الضريبة الثلاثة للاسترداد للضريبة المدفوعة خطأ (وهي أقل من 10,000 درهم إماراتي) |
| 5,000.00 | 5,000.00 | كما ورد في التصريح | إجمالي الضريبة الانتقالية المسجلة خلال الفترة الضريبية |
| 10,000.00 | 10,000.00 | كما هو الآن | |
| 0.00 | | كما ورد في التصريح | الضريبة الانتقالية الثلاثة للمحصر |
| 0 | | كما هو الآن | |
| 5,000.00 | | كما ورد في التصريح | الضريبة الانتقالية المسجلة للتلف |
| 10,000.00 | | كما هو الآن | |

المخول بالتوقيع

يتم تعبئة تفاصيل المخول بالتوقيع تلقائياً بناء على المعلومات التي ذكرها المستخدم في طلب التسجيل الخاص به.



| المخول بالتوقيع | |
|---|---|
| الاسم TestUser | الاسم الوطني TestUser |
| الاسم باللغة العربية 22 | الاسم باللغة الإنجليزية TestUser2 |
| رقم جواز السفر 5485464564564 | العنصر كما هي متكررة بجواز السفر لتورا |
| تاريخ انتهاء بطاقة الهوية الإماراتية (التاريخ الشهري) | تاريخ انتهاء جواز السفر (التاريخ الشهري) |
| | 24/08/2018 |
| رقم الهوية الإماراتية | رقم الهاتف المتحرك/الهاتف 5845645666 |
| | رقم الهاتف (+376) لتورا |
| عنوان البريد الإلكتروني abca@mailinator.com | تاريخ التقديم (التاريخ الشهري) |
| | 13/08/2018 |

الإجراءات

قبل تقديم نموذج التصريح الطوعي للضريبة الانتقائية، قم بمراجعة كافة المعلومات التي تمت تعبئتها في النموذج بعد استكمالها. عندما تتأكد من صحة كافة المعلومات، يُرجى الضغط على "تقديم" أسفل الشاشة.

كما يمكن حفظ ما قمت بإدخاله من معلومات من خلال الضغط على "حفظ كمسودة" أو إلغاء النموذج من خلال الضغط على "إلغاء".

| | | |
|---------|--------------|---------|
| ← تقديم | حفظ كمسودة ↓ | × إلغاء |
|---------|--------------|---------|

3.1.2 ملخص التصريح الطوعي عن الضريبة الانتقائية

عند الضغط على تبويب "EX214-التصريح الطوعي/التقييم الضريبي" في قسم الضريبة الانتقائية، تظهر الشاشة التالية. تتضمن هذه الشاشة ملخصاً لجميع التصريحات الطوعية التي قمت بتقديمها.




 EX214 - التصريح الطوعي/
التقديم الضريبي


 EX-204 اقرارات الضريبة
الانتقائية - EX311 - استرداد
الضريبة الانتقائية


 EX203 - الضريبة الانتقائية
القابلة للحسم


 EX202A - السلع الانتقائية
بدون تخليص جمركي


 EX201 - السلع الانتقائية التي
تحتاج إلى تخليص جمركي


 تعليمات

تصريح طوعي عن الضريبة الانتقائية

| عرض التفاصيل | تاريخ التسليم | فترة الضريبة الانتقائية | الرقم المرجعي | الضريبة الانتقائية بعد التصريح الطوعي | صافي الضريبة المستحقة الدفع المبلغ بها | مبلغ الغرامة | الحالة | الإجراء |
|--------------|---------------|-------------------------|---------------|---------------------------------------|--|--------------|--------|------------------|
| الإطلاع | 03/06/2018 | فبراير-2018 | VD01-02-2018 | 2,500.00 | 5,000.00 | 5,000.00 | | تقديم تصريح طوعي |

وفيما يلي وصف للأعمدة التي تظهر في هذا الجدول:

- عرض التفاصيل: يسمح للمستخدم بالاطلاع على النموذج الذي تم تقديمه؛
- تاريخ التسليم: تاريخ تقديم النموذج؛
- فترة الضريبة الانتقائية: هي الفترة الضريبية التي يتعلق بها التصريح الطوعي؛
- رقم المرجع: رقم يمكن استخدامه كمرجع للتواصل مع الهيئة؛
- الضريبة الانتقائية بعد التصريح الطوعي: قيمة الضريبة المُحدثة للفترة الضريبية ذات الصلة بعد تقديم التصريح الطوعي والإقرار به؛
- صافي الضريبة المستحقة الدفع المبلغ بها: قيمة الضريبة للفترة الضريبية ذات الصلة قبل تقديم التصريح الطوعي والإقرار به؛
- مبلغ الغرامة: الغرامات المطبقة على النموذج المُقدم (إن وُجدت)؛
- الحالة: حالة النموذج. ويمكن أن تكون الحالة هي 'المسودة'، 'معلق'، أي تم تقديمه إلى الهيئة بانتظار اتخاذ الإجراءات، أو 'تم الرفض' بمعنى أن الهيئة رفضت النموذج أو تم الإقرار به أي تم قبول النموذج من قبل الهيئة.
- الإجراء: عبارة عن زر تعديل يسمح لدافع الضريبة بتعديل النموذج إذا تم حفظ النموذج كمسودة أو إذا طلبت الهيئة المزيد من المعلومات.



3.2 نموذج التصريح الطوعي عن ضريبة القيمة المضافة

يمكن تقديم تصريح طوعي بخصوص إقرار ضريبة القيمة المضافة أو طلب استرداد قمت بتقديمه في السابق إلى الهيئة أو بخصوص تقييم ضريبي أرسلته الهيئة إليك. لتقديم تصريح طوعي بخصوص إقرار ضريبة قيمة مضافة تم تسليمه مسبقاً إلى الهيئة، قم بالتوجه إلى تبويب "VAT201 - الإقرارات الضريبية" في قسم ضريبة القيمة المضافة والضغط على "تقديم تصريح طوعي" ضمن السطر الذي يضم إقرار ضريبة القيمة المضافة الذي ترغب بتقديم التصريح الطوعي بخصوصه. يرجى الاطلاع على الصورة أدناه.

| تعليمات | VAT201 - الإقرارات الضريبية | VAT311 استرداد ضريبة القيمة المضافة | VAT211 التصريح الطوعي / التقييم الضريبي | | | |
|---|-----------------------------|--|---|-------------------------------------|---------------------------|------------------|
| VAT201 - الإقرارات الضريبية | | | | | | |
| VAT201 - إقرار ضريبة القيمة المضافة الجديد | | | | | | |
| عرض التفاصيل | تاريخ التسليم | فترة الإقرار الضريبي لضريبة القيمة المضافة | نهاية السنة الضريبية | الرقم المرجعي لضريبة القيمة المضافة | صافي ضريبة القيمة المضافة | الإجراء |
| الاطلاع | 01/09/2018 | 31/01/2018 - 01/01/2018 | 31 ديسمبر 2018 | 2018 - 01 | 100.00 | |
| الاطلاع | 19/06/2018 | 28/02/2018 - 01/02/2018 | 31 ديسمبر 2018 | 2018 - 02 | 10,000.00 | تقديم تصريح طوعي |

لتقديم تصريح طوعي بخصوص تقييم ضريبي لضريبة القيمة المضافة، قم بالتوجه إلى تبويب "التصريحات الطوعية/ التقييمات الضريبية" في قسم ضريبة القيمة المضافة والضغط على "تقديم تصريح طوعي" ضمن السطر الذي يضم التقييم الضريبي الذي يجب تقديم التصريح الطوعي بخصوصه.

| تعليمات | VAT201 - الإقرارات الضريبية | VAT311 استرداد ضريبة القيمة المضافة | VAT211 التصريح الطوعي / التقييم الضريبي | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|--|---|---------------------------|--|--------------|---------|------------------|
| تقييم ضريبي | | | | | | | | |
| عرض التفاصيل | تاريخ التسليم | فترة الإقرار الضريبي لضريبة القيمة المضافة | الرقم المرجعي للتقييم الضريبي | صافي ضريبة القيمة المضافة | صافي الضريبة المستحقة الدفع التبلغ بها | مبلغ الغرامة | الحالة | الإجراء |
| الاطلاع | 01/09/2018 | 31/01/2018 - 01/01/2018 | TA01 - 01 - 2018 | 110.00 | 10.00 | 3,000.00 | لا يوجد | |
| الاطلاع | 01/09/2018 | 28/02/2018 - 01/02/2018 | TA01 - 02 - 2018 | 2,000.00 | 1,000.00 | 5,000.00 | لا يوجد | تقديم تصريح طوعي |

يرجى الملاحظة بأنه في حال عدم وجود خيار "تقديم تصريح طوعي" مقابل أي إقرار ضريبي أو تقييم ضريبي، فهذا يعني أنه تم تقديم نموذج تصريح طوعي أو تقييم ضريبي آخر بخصوص ذلك الإقرار أو التقييم. بإمكان دافع الضريبة الذهاب إلى قسم "التصريح الطوعي/ التقييم الضريبي" في صفحة الخدمات الإلكترونية.



لتقديم تصريح طوعي، قم بالضغط على "تقديم تصريح طوعي". سيظهر نموذج التصريح الطوعي لتلك الفترة الضريبية. يرجى إدراج القيم المحدثة الخاصة بالإقرار الضريبي وتقديم المستندات المؤيدة.

3.2.1 نموذج التصريح الطوعي عن ضريبة القيمة المضافة

يتضمن القسم أدناه وصفاً للنموذج، بما في ذلك المعلومات التي ينبغي استكمالها في كل قسم:

بيانات الشخص الخاضع للضريبة وفترة إقرار ضريبة القيمة المضافة

تتم تعبئة تفاصيل الشخص الخاضع للضريبة وفترة إقرار ضريبة القيمة المضافة التي تقوم بتقديم التصريح الطوعي بشأنها بشكل تلقائي. يُرجى التحقق من المعلومات للتأكد من صحتها قبل استكمال أي خطوات أخرى.

قم باختيار التاريخ الذي أدركت فيه وقوع الخطأ الذي تقوم بالتصريح عنه في نموذج التصريح الطوعي. إذا كان التصريح الطوعي يتعلق بعدة أخطاء، يُرجى الإشارة إلى تاريخ إدراك أول خطأ.

| تفاصيل الخاضع للضريبة | |
|---|--|
| رقم السجل الضريبي | 100339151100003 |
| اسم الخاضع للضريبة (باللغة الإنجليزية) | TestUser2 |
| اسم الخاضع للضريبة (باللغة العربية) | 22 |
| عنوان الخاضع للضريبة | ,TestUser2, TestUser2 ,TestUser لا يوجد، الإمارات العربية المتحدة. 9715465465466+, 3245234242 |
| فترة الإقرار الضريبي لضريبة القيمة المضافة | |
| فترة الإقرار الضريبي لضريبة القيمة المضافة* | 28/02/2018 - 01/02/2018 |
| تاريخ استحقاق الإقرار الضريبي | 28/03/2018 |
| الرقم المرجعي لفترة الإقرار الضريبي* | 2018 - 02 |
| نهاية السنة الضريبية* | 31 ديسمبر 2018 |

تصحيح الأخطاء

ينقسم نموذج التصريح الطوعي عن ضريبة القيمة المضافة إلى قسمين مقابل كل قسم في نموذج الإقرار الضريبي كما يلي:



- كما ورد في التصريح: تشير المبالغ في كل من خانات "كما ورد في التصريح" إلى المبالغ التي تم التصريح عنها في كل خانة من آخر إقرار ضريبي أو تصريح طوعي أو تقييم ضريبي. وتتم تعبئة هذا المبالغ تلقائياً للسماح لك بالاطلاع على أحدث الأرقام المتعلقة بهذه الفترة الضريبية.
- كما هو الآن: تشير المبالغ في كل من خانات "كما هو الآن" إلى قيم الإقرار الضريبي/التصريح الطوعي/التقييم الضريبي لضريبة القيمة المضافة (حسب الحال) التي تم تصحيحها في كل من تلك الخانات. يجب عليك إدراج ضريبة القيمة المضافة النهائية التي تتوافق مع نفس الخانة لنفس الفترة الضريبية. من المهم الملاحظة بأن هذه القيم يجب أن تكون القيم الكلية التي كان من المفترض التصريح عنها لتلك الفترة وليس المبالغ الخاطئة.

تتم تعبئة خانات "كما هو الآن" بشكل تلقائي مسبقاً بالمبالغ ذات الصلة "كما هي الآن". عليك تعديل خانة "كما هو الآن" في حال كان الخطأ الذي تقوم بتصحيحه ذو تأثير على كل من خانات الإقرار الضريبي/التصريح الطوعي/التقييم الضريبي ذات الصلة (حسب الحال) والإشارة إلى القيمة الكلية الجديدة التي يجب التصريح عنها في تلك الخانة تحديداً. ويجب أن تكون هذه القيمة عبارة عن القيمة الواردة في خانة "كما ورد في التصريح" بالإضافة إلى قيمة الخطأ لكل من الخانات، وكما ورد أعلاه، يجب أن تمثل هذه القيمة المبلغ الكلي الصحيح الذي يجب إدراجه ضمن الإقرار الضريبي وليس قيمة الخطأ. وإذا لم تكن هناك أخطاء في الخانة، يجب أن يبقى المبلغ مساوياً للمبلغ "كما ورد في التصريح".



ضريبة القيمة المضافة على المبيعات والمخرجات الأخرى

يخبر الحقل "كما ورد في التصريح" إلى المبلغ الذي تم التصريح عنه في كل 1 حانة من حالات الإقرار الضريبي الأخير، التصريح الضريبي أو التقييم الضريبي.

ستظهر القيمة في الحقل "كما هو الآن" تلقائياً وهي ذات القيمة المعينة المدرجة بالحقل "كما ورد في التصريح". مع ذلك، ينبغي تعديل القيمة في الحقل "كما هو الآن" في حال كان المبلغ الذي تقوم بتصحيحه يؤثر على تلك الحانة من الإقرار الضريبي على وجه الخصوص، ثم إدراج القيمة الجديدة التي يتم الإصحاح عنها لتلك الحانة المحددة. تعمل القيمة الجديدة المبلغ المدرج في "كما ورد في التصريح" ومبلغ المبلغ في كل حقل، كما أنها تمثل القيمة الإجمالية الصحيحة التي يجب إدراجها في الإقرار الضريبي وليس مبلغ المبلغ في حل لم يكن هناك خطأ في أي حقل من الحقول، فيجب أن يبقى المبلغ كما هو في حقل "كما ورد في التصريح".

| التعديل (بالرهم) | مبلغ ضريبة القيمة المضافة (بالرهم) | المبلغ (بالرهم) | | |
|------------------|------------------------------------|-----------------|--------------------|---|
| 1 | 1 | 1 | | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 1 التوريدات الخاضعة للضريبة الأساسية في أبوظبي * |
| - 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 400.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 1 ب-التوريدات الخاضعة للضريبة الأساسية في دبي * |
| - 0.00 | 400.00 | 0.00 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 1 ج-التوريدات الخاضعة للضريبة الأساسية في الشارقة * |
| - 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 1 د-التوريدات الخاضعة للضريبة الأساسية في عجمان * |
| - 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 1 هـ-التوريدات الخاضعة للضريبة الأساسية في أم القيوين * |
| - 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 1 و-التوريدات الخاضعة للضريبة الأساسية في رأس الخيمة * |
| - 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 1 ز-التوريدات الخاضعة للضريبة الأساسية في الفجيرة * |
| - 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | |
| | 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 2 المبالغ التي تم ردها للسياح بنادما على نظام رد الضريبة للسياح * |
| | - 0.00 | - 0.00 | كما هو الآن | |



| | | | | |
|------|--------|--------------------|---|---|
| 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 3 | التوريدات الخاضعة لآلية الاحتساب العكسي * |
| 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | | |
| 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 4 | التوريدات الخاضعة لنسبة الصفر * |
| 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | | |
| 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 5 | التوريدات المعفاة * |
| 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | | |
| 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 6 | السلع المستوردة إلى الإمارات * |
| 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | | |
| 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 7 | التحيلات على السلع المستوردة إلى الإمارات * |
| 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | | |
| 0.00 | 400.00 | 0.00 | 8 | المجموع * |

ضريبة القيمة المضافة على النفقات والمدخلات الأخرى

| التعديل (بالدرهم) | مبلغ ضريبة القيمة المضافة القابلة للاسترداد (بالدرهم) | المبلغ (بالدرهم) | | |
|-------------------|--|------------------|--------------------|----|
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 9 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما ورد في التصريح | 10 |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | كما هو الآن | |
| 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 11 |



| صافي ضريبة القيمة المضافة المستحقة | |
|--|--------------------|
| 12 مجموع الضريبة المستحقة عن الفترة الضريبية | |
| 400.00 | كما ورد في التصريح |
| 400.00 | كما هو الآن |
| 13 مجموع الضريبة القابلة للاسترداد عن الفترة الضريبية | |
| 0.00 | كما ورد في التصريح |
| 0.00 | كما هو الآن |
| 14 صافي ضريبة القيمة المضافة المستحقة (أو القابلة للاسترداد) عن الفترة | |
| 400.00 | كما ورد في التصريح |
| 400.00 | كما هو الآن |

متطلبات تقارير إضافية

يرجى تعديل خيارك في إقرار ضريبة القيمة المضافة السابق إذا كان ذلك جزءاً من تصحيح الخطأ.

| متطلبات إضافية للتقرير | |
|--|-----|
| هامش الربح | |
| هل تمت بحساب الضريبة على أساس هامش الربح فيما يتعلق بأية توريدات تمت بها خلال الفترة الضريبية؟ | |
| <input checked="" type="radio"/> | نعم |
| <input type="radio"/> | لا |

المستندات المؤيدة

يرجى تحميل خطاب يتضمن خلفية ووصف مفصل للخطأ/ الأخطاء التي تم الإفصاح عنها ضمن نموذج التصريح الطوعي. كما يجب أن يشير هذا الخطاب إلى أسباب التصريح الطوعي والأخطاء المصرح عنها بالإضافة إلى أثرها على الأقسام/ الخانات ذات الصلة في الإقرار الضريبي. ويساعد هذا الخطاب الهيئة في الإقرار بطلبك.



المستندات الداعمة

يرجى تحميل رسالة محدد المعلومات الأساسية بالإضافة إلى شرح تفصيلي عن الخطأ (الأخطاء) التي يتم الإصحاح عنها في هذا التصريح الطوعي. كما يجب أن تحدد تلك الرسالة كذلك أسباب تقديم التصريح الطوعي والأخطاء المفصح عنها ضمنه بالإضافة إلى تأثيرها على البنود/العائدات ذات الصلة من الإقرار الضريبي.

إختر الملفات للتحميل

اختيار ملف للتحميل



المستندات الداعمة*

الإقرار والمخول بالتوقيع

يتم تعبئة تفاصيل المخول بالتوقيع تلقائياً كما في طلب التسجيل. قم بمراجعة التفاصيل والتحقق من التصريح.

الإقرار والمخول بالتوقيع

| | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| الاسم باللغة العربية | الاسم باللغة الإنجليزية |
| 22 | TestUser2 |
| رقم الهاتف المتحرك/الهاتف | رمز البلد |
| 5645645656 | (+376) اندورا |
| عنوان البريد الإلكتروني* | تاريخ التقييم (اليوم/الشهر/السنة) |
| sarah_owner@gmail.com | 06/06/2018 |

أقر بموجبيه بأن جميع البيانات المدرجة صحيحة ودقيقة وكاملة بحسب علمي ومعرفتي.

الإجراءات

قبل تقديم نموذج التصريح الطوعي لضريبة القيمة المضافة، قم بمراجعة كافة المعلومات التي تمت تعبئتها في النموذج بعد استكمالها. عندما تتأكد من صحة كافة المعلومات، قم بالضغط على "تقديم" في أسفل الشاشة.

كما يمكن حفظ ما قمت بإدخاله من معلومات من خلال الضغط على "حفظ كمسودة" أو إلغاء النموذج من خلال الضغط على "إلغاء".

تقديم

حفظ كمسودة

إلغاء

3.2.2 ملخص التصريحات الطوعية عن ضريبة القيمة المضافة

عند الضغط على تبويب "التصريح الطوعي/ التقييم الضريبي" في قسم ضريبة القيمة المضافة، تظهر الشاشة التالية. تتضمن هذه الشاشة ملخصاً للتقييمات الضريبية التي تم تقديمها



VAT 211 - التصريح
الطوعي/التقييم الضريبي لإقرار
ضريبة القيمة المضافة



VAT311 استرداد ضريبة
القيمة المضافة



VAT201 - الإقرارات
الضريبية



تعليمات

التصريح الطوعي لإقرار ضريبة القيمة المضافة

| الإجراء | الحالة | مبلغ الغرامة | صافي الضريبة المستحقة الدفع المبلغ بها | صافي ضريبة القيمة المضافة | Voluntary Disclosure Reference Number | فترة الإقرار الضريبي لضريبة القيمة المضافة | تاريخ التسليم | عرض التفصيل |
|------------------|------------|-----------------|---|------------------------------|--|---|---------------|----------------|
| تقديم تصريح طوعي | لا يوجد | 5,000.00 | 200.00 | 5,000.00 | VD01 - 01 - 2018 | 31/01/2018 - 01/01/2018 | 01/09/2018 | الإطلاع |

وفيما يلي وصف للأعمدة التي تظهر في التصريحات الطوعية عن ضريبة القيمة المضافة -

- عرض التفاصيل يسمح للمستخدم بالاطلاع على نموذج تم تقديمه؛
- تاريخ التسليم تاريخ تقديم النموذج؛
- فترة الإقرار الضريبي لضريبة القيمة المضافة الفترة الأصلية التي يتم التصحيح خلالها؛
- الرقم المرجعي للتصريح الطوعي رقم يمكن استخدامه كمرجع للتواصل مع الهيئة؛
- صافي ضريبة القيمة المضافة المقدمة بعد تقديم تصحيح الخطأ؛
- صافي الضريبة المستحقة الدفع المبلغ بها عبارة عن الضريبة المقدمة قبل تقديم تصحيح الخطأ؛
- مبلغ الغرامة المطبقة على التصريح المقدم (إن وُجدت)؛
- الحالة حالة النموذج. ويمكن أن تكون الحالة هي مسودة، معلق، أي تم تقديمه إلى الهيئة وبانتظار اتخاذ الإجراءات، أو تم الرفض بمعنى أن الهيئة رفضت النموذج أو تم الإقرار به أي تم قبول النموذج من قبل الهيئة؛
- الإجراء يظهر زر تعديل يسمح لدافع الضريبة بتعديل النموذج إذا تم حفظ النموذج كمسودة أو إذا طلبت الهيئة المزيد من المعلومات؛

4. دفع المبلغ المستحق

يرجى الرجوع إلى دليل الدفع المتوفر على موقع الهيئة للحصول على تفاصيل دفع التصريحات الطوعية.

5. الغرامات

في الحالات التي يتم فيها تقديم التصريح الطوعي، يمكن للهيئة أن تفرض بعض الغرامات. وتعتمد الغرامات على كل من تلك الحالات بصفة مستقلة. ويمكن الاطلاع على تفاصيل الغرامات المرتبطة بالتصريح الطوعي من خلال تبويب "التصريح الطوعي/ التقييم الضريبي" في قسم الضريبة الانتقائية وضريبة القيمة المضافة المعني.



6. الملحق أ: أدوات ومعلومات أخرى مفيدة على الشاشة



بإمكانكم تغيير لغة النماذج من العربية إلى الإنجليزية. قوموا بالضغط على الأيقونة الظاهرة في أعلى الشاشة إلى اليمين للقيام بذلك.

تخص طبيعى يعنى الفرد الذى يحمل بصفته الشخصية (أى أنه غير مؤسس شركة) يشمل التعريف الأفراد والأفراد العاملين ضمن شركات حيث لا يكون التراكمة نفسها شكل قانونى محدد (مثل الشركات ذات المسؤولية المحدودة) وما شابه. الشخص الاختيارى هو كيان قانونى له هوية قانونية مؤسسة وفقاً للقوانين السارية ولديه صلاحية إبرام العقود باسمه.

1

تحميل نسخة ممسوحة ضوئياً من جواز السفر *

إعتر الفئات للتحميل | اعتبار الملف التحميل

اختر تاريخ انتهاء الرخصة التجارية (اليوم/الشهر/السنة) *

1

اعتبار نوع الاتصال
شخص اختيارى - شركة مساهمة عامة (أى ب.ج.)
شخص اختيارى - مؤسس (شركة ذات مسؤولية محدودة، شركة ذات مسؤولية محدودة، شركة (بج)
شخص اختيارى - مؤسس (شركة ذات مسؤولية محدودة، شركة ذات مسؤولية محدودة، شركة (بج)

الشخص الاختيارى - جهة حكومية محلية
الشخص الاختيارى - جهة حكومية محلية
الشخص الاختيارى - فرد
الشخص الطبيعي - شركة
الشخص الطبيعي - أخرى

| August 2017 | | | | | | |
|-------------|----|----|----|----|----|----|
| Su | Mo | Tu | We | Th | Fr | Sa |
| 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 |
| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

كما ستظهر أيقونة تحمل حرف "i" إلى جانب بعض الخانات. وإذا قمتم بوضع السهم فوق هذه الأيقونة، فسوف تظهر لكم معلومات إضافية حول استكمال هذه الخانة.

لتحميل ملف، يرجى الضغط على خانة/اختيار/الملفات ثم اختيار الملف من جهازكم والضغط على خانة/الفتح لتحميل الملف. لتحميل عدة ملفات، عليكم تكرار هذه الخطوات. لحذف ملف تم تحميله، يرجى الضغط على إشارة × الصغيرة التي تظهر باللون الأحمر.

لتعبئة خانة ذات قائمة اختيارات، يُرجى الضغط على السهم الذي يشير إلى الأسفل إلى يمين تلك الخانة واختيار الخيار المناسب. ويكون عدد الخيارات المسموح لكم بها في معظم الحالات هو خيار واحد.

لتعبئة خانة تحتاج إلى تاريخ، يُرجى الضغط على أيقونة التقويم إلى يمين تلك الخانة وإدخال التاريخ من التقويم. وسيظهر التاريخ في الخانة بشكل اليوم/الشهر/السنة.